



# Diário Oficial



## ELETRÔNICO DO MUNICÍPIO DE JI-PARANÁ

Publicação dos atos oficiais da Prefeitura Municipal de Ji-Paraná, de acordo com a Lei Municipal n.º 3047, de 23/03/2017

ANO XV - DIÁRIO OFICIAL NÚMERO 3208

Ji-Paraná (RO), 29 de janeiro de 2020

### SUMÁRIO EDITAL DE CONVOCAÇÃO.....PÁG. 01

### EDITAL DE CONVOCAÇÃO



#### EDITAL DE CONVOCAÇÃO SEMAD/GGRHA N.º 079/2020

O Secretário Municipal de Administração de Ji-Paraná, no uso de suas atribuições legais, atendendo a solicitação da Secretaria Municipal de Saúde através dos Memorando n.ºs. 015/GAB/SEMUSA/20 e 016/GAB/SEMUSA/20, considerando a Vacância da servidora que pediu exoneração, CONVOCA, para fins de contratação sob o Regime Jurídico Estatutário dos Servidores Públicos do Município de Ji-Paraná, o(s) candidato(s) e cargo(s) abaixo mencionado(s), aprovado(s) no Concurso Público, EDITAL DE CONCURSO PÚBLICO Nº01/2017/JI-PARANÁ/RO/13 DE DEZEMBRO DE 2017, publicado no D. O. M. N.º 2695, em 14/12/2017, referente aos Processos n.ºs. 1-13601/2016 e 1-13387/2017, Resultado Final e Decreto de homologação n.º 9295/GAB/PM/JP/2018, publicado no D.O.M. N.º 2797, em 17/05/2018, Decreto N.º 9376/GAB/PM/JP/2018 que retifica o Resultado Final, publicado no D.O.M. N.º 2806, em 30/05/2018 e publicação da Retificação do Anexo único do Decreto N.º 9376/GAB/PM/JP/2018 no D.O.M. N.º 2810 de 07/06/2018.

Cargo: M17 – TÉCNICO ORTOPÉDICO 40 HORAS  
Vaga: SEMUSA – ÁREA URBANA

| INSCRIÇÃO | NOME                   | NOTA FINAL | CLASS. |
|-----------|------------------------|------------|--------|
| 358.076-8 | DAVI DE OLIVEIRA SILVA | 74,00      | 1º     |

Cargo: M12 – SAPATEIRO ORTOPÉDICO 40 HORAS  
Vaga: SEMUSA – ÁREA URBANA

| INSCRIÇÃO | NOME                            | NOTA FINAL | CLASS. |
|-----------|---------------------------------|------------|--------|
| 379.552-7 | MILTON ARAÚJO FERREIRA DA SILVA | 50         | 1º     |

Cargo: S15 – FONOAUDIÓLOGO 20 HORAS  
Vaga: SEMUSA – ÁREA URBANA

| INSCRIÇÃO | NOME                              | NOTA FINAL | CLASS. |
|-----------|-----------------------------------|------------|--------|
| 352.870-7 | CRISTIANE RODRIGUES SILVA CASTELO | 59,00      | 1º     |

Cargo: S16 – FONOAUDIÓLOGO 30 HORAS  
Vaga: SEMUSA – ÁREA URBANA

| INSCRIÇÃO | NOME                     | NOTA FINAL | CLASS. |
|-----------|--------------------------|------------|--------|
| 373.891-4 | LEANDRO DOS SANTOS SILVA | 64,00      | 1º     |

Cargo: S39 – PSICÓLOGO CLÍNICO - 40 HORAS  
Vaga: SEMUSA – ÁREA URBANA

| INSCRIÇÃO | NOME                         | NOTA FINAL | CLASS. |
|-----------|------------------------------|------------|--------|
| 354.477-0 | VERA LÚCIA RUELA DE OLIVEIRA | 70,0       | 1º     |

Cargo: M16 – TÉCNICO EM SAÚDE BUCAL – 40 HORAS  
Vaga: SEMUSA – ÁREA URBANA

| INSCRIÇÃO | NOME           | NOTA FINAL | CLASS. |
|-----------|----------------|------------|--------|
| 378.848-2 | IVANIR GUARESÍ | 65,00      | 2º     |

1. O (s) candidato (s) acima classificado(s) no Concurso Público do Município, conforme Edital n.º 001/2017, após considerado **Apto**, através de Perícia Médica realizada pela Junta Médica Oficial do Município de Ji-Paraná/RO, deverão ordenar os documentos exigidos, de acordo com a relação a seguir e apresentá-los à GGRH/SEMAD, situada a Avenida 02 de Abril, n.º1701, Bairro Urupá, CEP: 78.961-904- Telefone: (69) 3416-4000/3411-4239, para fins de conferência no prazo de até 72 (Setenta e Duas) horas após a entrega e posse, nos dias úteis no período de 30/01/2020 à 29/02/2020, de Segunda a Sexta-feira no horário das 07h30min às 13h30min.

Ji-Paraná, 29 de janeiro de 2020.

João Vianney Passos de S. Junior  
Secretário Municipal de Administração  
Dec. n.º 10254/GAB/PM/JP/2018

| TIPO             | DOCUMENTOS   | OBSERVAÇÃO   |
|------------------|--|--|
| 1 (uma) original | Fotografia 3x4 (recente)   | -  |
| 2 (duas) cópias  | Cédula de Identidade   | Autenticadas em Cartório de Distribuição e Notas   |
| 2 (duas) cópias  | CPF/MF (não sendo aceito a numeração disponibilizada em outros documentos de identificação). Em caso de 2ª via, o mesmo pode ser expedido através da internet. | Autenticadas em Cartório de Distribuição e Notas<br>Site: <a href="http://www.recita.fazenda.gov.br">www.recita.fazenda.gov.br</a> |
| 1 (uma) cópia    | Título de Eleitor.   | Autenticada em Cartório de Distribuição e Notas  |
| 1 (uma) cópia    | Comprovante que está quite com a Justiça Eleitoral.  | Emitida através do site <a href="http://www.tre.gov.br">www.tre.gov.br</a>   |

|                                      |   |  |
|--------------------------------------|---|--|
| 1 (uma) cópia e Original             | Carteira de Trabalho e Previdência Social – CTPS.   | Cópia das páginas da fotografia e da identificação   |
| Original e 2 (duas) cópias, de cada. | Comprovante de Escolaridade/Habilitação e Histórico deve estar de acordo com Anexo I - Requisitos - do Edital n.º Edital De Concurso Público Nº01/2017/JI-PARANÁ/RO/13 De Dezembro de 2017, e ainda, ter o reconhecimento de órgão oficial. Não será aceito outro tipo de comprovação que não esteja de acordo com o previsto.  | Autenticadas em Cartório de Distribuição e Notas   |
| 01(uma) cópia                        | Carteira de Registro Profissional (Conselho ou Classe) e Comprovante de Regularidade junto ao respectivo órgão  | Autenticadas em Cartório de Distribuição e Notas   |
| 1 (uma) cópia                        | Cartão do Programa de Integração Social – PIS ou Programa de Assistência ao Servidor Público – PASEP, ou Cartão Cidadão ou Documento fornecido pela Caixa Econômica Federal ou Banco do Brasil que conste o Número - (Se o candidato não for cadastrado deverá declarar não ser cadastrado).  | Autenticadas em Cartório de Distribuição e Notas   |
| 2 (duas) cópias                      | Carteira Nacional de Habilitação - CNH "B" e Comprovante de experiência de 02 anos (Para o cargo de Motorista).   | Autenticadas em Cartório de Distribuição e Notas   |
| 1 (uma) cópia                        | Certidão de Nascimento ou Casamento   | -  |
| 1 (uma) cópia                        | Certidão de Nascimento dos Dependentes Legais   | Menores de 18 Anos de Idade  |
| 1 (uma) cópia                        | Cartão de Vacina dos Dependentes menores de 04 anos e Declaração de frequência Escolar dos maiores de 05 anos.  | -  |
| 2 (duas) originais                   | Declaração do candidato informando se <b>ocupa ou não</b> cargo público. Obs.: Caso ocupa, deverá apresentar também Certidão, expedida pelo órgão empregador/RH, contendo as seguintes especificações: o cargo, escolaridade exigida para o exercício do cargo, a carga horária contratual, o vínculo jurídico do cargo, dias, horários, escala de plantão e a unidade administrativa em que exerce suas funções. | Com Firma Reconhecida  |
| 2 (duas) originais                   | Declaração informando sobre a <b>existência ou não</b> de demissão por justa causa ou a bem do Serviço Público (De emissão do próprio candidato).   | Com firma reconhecida.   |
| 2 (duas) originais                   | Declaração informando sobre a <b>existência ou não</b> de Investigações Criminais, Ações Cíveis, Penais ou Processo Administrativo em que figure como indiciado ou parte (De emissão do próprio candidato).   | Com firma reconhecida.   |
| 1 (uma) cópia                        | Declaração de Imposto de Renda ou Certidão Conjunta Negativa de Débitos Relativos aos Tributos Federais e à Dívida Ativa da União, atualizada e comprovante do SIGAP - envio da Declaração de Bens e Renda ao Tribunal de Contas.   | através do site: <a href="http://www.recita.federal.ro.gov.br">www.recita.federal.ro.gov.br</a><br>SIGAP<br><a href="http://www.tce.ro.gov.br">www.tce.ro.gov.br</a> |
| 1 (uma) cópia                        | Certificado de Reservista ou Certificado de Dispensa de Incorporação (Destinado ao sexo masculino)  | -  |

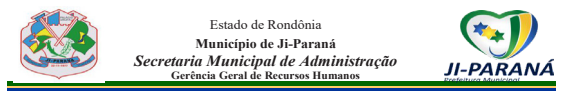
| TIPO                       | DOCUMENTOS  | OBSERVAÇÃO   |
|----------------------------|---|--|
| 1 (uma) cópia              | Comprovante de Residência (caso o comprovante não esteja em nome do candidato, apresentar Declaração do proprietário do imóvel que ali reside ou se for o caso cópia do contrato de locação)  | -  |
| 1 (uma) cópia              | Comprovante de Conta Corrente da Caixa Econômica Federal (Pessoa Física), caso possua.  | -  |
| 1 (uma) original           | Prova de Quitação com a Fazenda Pública do Município de Ji-Paraná-RO.   | Emitida através do site <a href="http://www.ji-parana.ro.gov.br">www.ji-parana.ro.gov.br</a>   |
| 1 (uma) original           | Certidão Negativa expedida pelo Tribunal de Contas do Estado de Rondônia.   | Emitida e validada através do site: <a href="http://www.tce.ro.gov.br">www.tce.ro.gov.br</a>   |
| 2 (cópias)                 | Certidão Negativa da Justiça Federal, da comarca onde residiu nos últimos 5 (cinco) anos.   | Emitida e validada através do site: <a href="http://www.justicafederal.us.br">www.justicafederal.us.br</a>   |
| 1 (uma) original           | Certidão Negativa expedida pelo Cartório de Distribuição Cível e Criminal do Fórum da Comarca, de residência do candidato no Estado de Rondônia ou da Unidade da Federação em que tenha residido nos últimos 5 (cinco) anos.  | Podendo ser emitida através do site específico, do órgão da comarca onde residiu nos últimos 5 (cinco) anos. site <a href="http://www.tjro.us.br">www.tjro.us.br</a> e validar ou solicitar no FORUM |
| 2 (duas) originais         | Caso o nome do (a) candidato (a) tenha sofrido alterações, o (a) mesmo (a) deverá <b>declarar a mudança ocorrida</b> , devendo ser comprovada através de documento oficial.   | Com firma reconhecida.   |
| 02 (duas) cópias (simples) | Exame Adicional expedido pela Junta Médica Oficial do município - localizada no Prédio da Secretaria Municipal de Saúde. Endereço: Rua Menezes Filho e a BR 364 - Fone: (69) 3411-4251<br>Atestado de Sanidade Física e Mental, expedido pela Junta Médica Oficial do Município, localizada no Prédio da Secretaria Municipal de Saúde. Endereço: Rua Menezes Filho e a BR 364. | -  |
|                            | Journal da Convocação;  | Deverá constar data da publicação e Edital completo  |

OBS: No ato da Posse o candidato deverá estar de posse dos documentos originais.

#### ANEXO I - REQUISITO/ESCOLARIDADE

| CARGO                      | Requisito/Escolaridade  |
|----------------------------|---|
| Técnico Ortopédico         | • Ensino Médio<br>• Formação específica: Técnico em Ortopedia<br>• Registro no Conselho de Classe   |
| Sapateiro Ortopédico       | • Ensino Médio Completo<br>• Técnico em Prótese e Ortese<br>• Registro no Conselho de Classe  |
| Fonoaudiólogo 20 horas     | • Nível Superior com graduação em Fonoaudiologia, devidamente reconhecida pelo órgão Oficial  |
| Fonoaudiólogo 30 horas     | • Registro no Conselho de Classe<br>• Nível Superior com graduação em Fonoaudiologia, devidamente reconhecida pelo órgão Oficial  |
| Psicólogo Clínico 40 horas | • Registro no Conselho de Classe<br>• Nível Superior com graduação em Psicologia, devidamente reconhecida pelo Órgão Oficial  |
| Técnico em Saúde Bucal     | • Pós graduação, no mínimo, Latu Sensu em Psicologia Clínica<br>• Registro no Conselho de Classe<br>• Curso Formação Específica carga com horária 1.200h (mil e duzentas) horas realizado em Instituição de ensino devidamente reconhecida pela Secretaria de Educação.<br>• Registro no Conselho de Odontologia cuja jurisdição exerça suas atividades |

PALACIO URUPÁ: Avenida 02 de Abril, 1701 - Bairro Urupá - Ji-Paraná - Rondônia - CEP 76.900-149 - CNPJ 04.092.672/0001-25  
Fone: (69) 3411-4239 site: [www.ji-parana.ro.gov.br](http://www.ji-parana.ro.gov.br) email: [ggrh@ji-parana.ro.gov.br](mailto:ggrh@ji-parana.ro.gov.br)



#### EDITAL DE CONVOCAÇÃO SEMAD/GGRHA N.º 078/2020

O Secretário Municipal de Administração de Ji-Paraná, no uso de suas atribuições legais, atendendo a solicitação da Secretaria Municipal de Educação através do Ofício n.º 032/20/GAB/SEMED/20, considerando as Vacâncias das servidoras que pediram exoneração, CONVOCA, para fins de contratação sob o Regime Jurídico Estatutário dos Servidores Públicos do Município de Ji-Paraná, o(s) candidato(s) e cargo(s) abaixo mencionado(s), aprovado(s) no Concurso Público, EDITAL DE CONCURSO PÚBLICO Nº01/2017/JI-PARANÁ/RO/13 DE DEZEMBRO DE 2017, publicado no D. O. M. N.º 2695, em 14/12/2017, referente aos Processos n.ºs. 1-13601/2016 e 1-13387/2017, Resultado Final e Decreto de homologação n.º 9295/GAB/PM/JP/2018, publicado no D.O.M. N.º 2797, em 17/05/2018, Decreto N.º 9376/GAB/PM/JP/2018 que retifica o Resultado Final, publicado no D.O.M. N.º 2806, em 30/05/2018 e publicação da Retificação do Anexo único do Decreto N.º 9376/GAB/PM/JP/2018 no D.O.M. N.º 2810 de 07/06/2018.

Vaga: SEMED – ÁREA URBANA  
Cargo: S37 - PROFESSOR NÍVEL II – 30H

| INSCRIÇÃO | NOME                            | NOTA FINAL | CLASS. |
|-----------|---------------------------------|------------|--------|
| 361.281-3 | DAIANA PAULA DE ASSIS           | 54,00      | 83º    |
| 375.623-8 | JESSIANE MENDES MARTINS SANTANA | 54,00      | 84º    |

Cargo: F04 - MERENDEIRO – 40 HORAS  
Vaga: SEMED – ÁREA URBANA

| INSCRIÇÃO | NOME                        | NOTA FINAL | CLASS. |
|-----------|-----------------------------|------------|--------|
| 376.409-5 | CASSIANA FATIMA DE OLIVEIRA | 83,00      | 18º    |

1. O (s) candidato (s) acima classificado(s) no Concurso Público do Município, conforme Edital n.º 001/2017, após considerado **Apto**, através de Perícia Médica realizada pela Junta Médica Oficial do Município de Ji-Paraná/RO, deverão ordenar os documentos exigidos, de acordo com a relação a seguir e apresentá-los à GGRH/SEMAD, situada a Avenida 02 de Abril, n.º1701, Bairro Urupá, CEP: 78.961-904- Telefone: (69) 3416-4000/3411-4239, para fins de conferência no prazo de até 72 (Setenta e Duas) horas após a entrega e posse, nos dias úteis no período de 30/01/2020 à 29/02/2020, de Segunda a Sexta-feira no horário das 07h30min às 13h30min.

Ji-Paraná, 29 de janeiro de 2020.

João Vianney Passos de S. Junior  
Secretário Municipal de Administração  
Dec. n.º 10254/GAB/PM/JP/2018

| TIPO                                 | DOCUMENTOS  | OBSERVAÇÃO   |
|--------------------------------------|---|--|
| 1 (uma) original                     | Fotografia 3x4 (recente)  | -  |
| 2 (duas) cópias                      | Cédula de Identidade  | Autenticadas em Cartório de Distribuição e Notas   |
| 2 (duas) cópias                      | CPF/MF (não sendo aceito a numeração disponibilizada em outros documentos de identificação). Em caso de 2ª via, o mesmo pode ser expedido através da internet.  | Autenticadas em Cartório de Distribuição e Notas<br>Site: <a href="http://www.recita.fazenda.gov.br">www.recita.fazenda.gov.br</a>                                   |
| 1 (uma) cópia                        | Título de Eleitor.  | Autenticada em Cartório de Distribuição e Notas  |
| 1 (uma) cópia                        | Comprovante que está quite com a Justiça Eleitoral.   | Emitida através do site <a href="http://www.tre.gov.br">www.tre.gov.br</a>   |
| Original e 2 (duas) cópias, de cada. | Carteira de Trabalho e Previdência Social – CTPS.   | Cópia das páginas da fotografia e da identificação   |
| Original e 2 (duas) cópias, de cada. | Comprovante de Escolaridade/Habilitação e Histórico deve estar de acordo com Anexo I - Requisitos - do Edital n.º Edital De Concurso Público Nº01/2017/JI-PARANÁ/RO/13 De Dezembro de 2017, e ainda, ter o reconhecimento de órgão oficial. Não será aceito outro tipo de comprovação que não esteja de acordo com o previsto.  | Autenticadas em Cartório de Distribuição e Notas   |
| 01(uma) cópia                        | Carteira de Registro Profissional (Conselho ou Classe) e Comprovante de Regularidade junto ao respectivo órgão  | Autenticadas em Cartório de Distribuição e Notas   |
| 1 (uma) cópia                        | Cartão do Programa de Integração Social – PIS ou Programa de Assistência ao Servidor Público – PASEP, ou Cartão Cidadão ou Documento fornecido pela Caixa Econômica Federal ou Banco do Brasil que conste o Número - (Se o candidato não for cadastrado deverá declarar não ser cadastrado).  | Autenticadas em Cartório de Distribuição e Notas   |
| 2 (duas) cópias                      | Carteira Nacional de Habilitação - CNH "B" e Comprovante de experiência de 02 anos (Para o cargo de Motorista).   | Autenticadas em Cartório de Distribuição e Notas   |
| 1 (uma) cópia                        | Certidão de Nascimento ou Casamento   | -  |
| 1 (uma) cópia                        | Certidão de Nascimento dos Dependentes Legais   | Menores de 18 Anos de Idade  |
| 1 (uma) cópia                        | Cartão de Vacina dos Dependentes menores de 04 anos e Declaração de frequência Escolar dos maiores de 05 anos.  | -  |
| 2 (duas) originais                   | Declaração do candidato informando se <b>ocupa ou não</b> cargo público. Obs.: Caso ocupa, deverá apresentar também Certidão, expedida pelo órgão empregador/RH, contendo as seguintes especificações: o cargo, escolaridade exigida para o exercício do cargo, a carga horária contratual, o vínculo jurídico do cargo, dias, horários, escala de plantão e a unidade administrativa em que exerce suas funções. | Com Firma Reconhecida  |
| 2 (duas) originais                   | Declaração informando sobre a <b>existência ou não</b> de demissão por justa causa ou a bem do Serviço Público (De emissão do próprio candidato).   | Com firma reconhecida.   |
| 2 (duas) originais                   | Declaração informando sobre a <b>existência ou não</b> de Investigações Criminais, Ações Cíveis, Penais ou Processo Administrativo em que figure como indiciado ou parte (De emissão do próprio candidato).   | Com firma reconhecida.   |
| 1 (uma) cópia                        | Declaração de Imposto de Renda ou Certidão Conjunta Negativa de Débitos Relativos aos Tributos Federais e à Dívida Ativa da União, atualizada e comprovante do SIGAP - envio da Declaração de Bens e Renda ao Tribunal de Contas.   | através do site: <a href="http://www.recita.federal.ro.gov.br">www.recita.federal.ro.gov.br</a><br>SIGAP<br><a href="http://www.tce.ro.gov.br">www.tce.ro.gov.br</a> |
| 1 (uma) cópia                        | Certificado de Reservista ou Certificado de Dispensa de Incorporação (Destinado ao sexo masculino)  | -  |
| 1 (uma) cópia                        | Comprovante de Residência (caso o comprovante não esteja em nome do   | -  |

| TIPO                       | DOCUMENTOS  | OBSERVAÇÃO   |
|----------------------------|---|--|
| cópia                      | candidato, apresentar Declaração do proprietário do imóvel que ali reside ou se for o caso cópia do contrato de locação)  | -  |
| 1 (uma) cópia              | Comprovante de Conta Corrente da Caixa Econômica Federal (Pessoa Física), caso possua.  | -  |
| 1 (uma) original           | Prova de Quitação com a Fazenda Pública do Município de Ji-Paraná-RO.   | Emitida através do site <a href="http://www.ji-parana.ro.gov.br">www.ji-parana.ro.gov.br</a>   |
| 1 (uma) original           | Certidão Negativa expedida pelo Tribunal de Contas do Estado de Rondônia.   | Emitida e validada através do site: <a href="http://www.tce.ro.gov.br">www.tce.ro.gov.br</a>   |
| 2 (cópias)                 | Certidão Negativa da Justiça Federal, da comarca onde residiu nos últimos 5 (cinco) anos.   | Emitida e validada através do site: <a href="http://www.justicafederal.us.br">www.justicafederal.us.br</a>   |
| 1 (uma) original           | Certidão Negativa expedida pelo Cartório de Distribuição Cível e Criminal do Fórum da Comarca, de residência do candidato no Estado de Rondônia ou da Unidade da Federação em que tenha residido nos últimos 5 (cinco) anos.  | Podendo ser emitida através do site específico, do órgão da comarca onde residiu nos últimos 5 (cinco) anos. site <a href="http://www.tjro.us.br">www.tjro.us.br</a> e validar ou solicitar no FORUM |
| 2 (duas) originais         | Caso o nome do (a) candidato (a) tenha sofrido alterações, o (a) mesmo (a) deverá <b>declarar a mudança ocorrida</b> , devendo ser comprovada através de documento oficial.   | Com firma reconhecida.   |
| 1 (uma) original           | Exame Adicional expedido pela Junta Médica Oficial do município - localizada no Prédio da Secretaria Municipal de Saúde. Endereço: Rua Menezes Filho e a BR 364 - Fone: (69) 3411-4251<br>Atestado de Sanidade Física e Mental, expedido pela Junta Médica Oficial do Município, localizada no Prédio da Secretaria Municipal de Saúde. Endereço: Rua Menezes Filho e a BR 364. | -  |
| 02 (duas) cópias (simples) | Journal da Convocação;  | Deverá constar data da publicação e Edital completo  |

OBS: No ato da Posse o candidato deverá estar de posse dos documentos originais.

#### ANEXO I - REQUISITO/ESCOLARIDADE

| CARGO                         | Requisito/Escolaridade                                 |
|-------------------------------|--|
| Professor Nível II - 30 Horas | Ensino Superior em Licenciatura Plena em Pedagogia     |
| Merendeiro - 40 horas         | Ensino Fundamental Completo (8ª Série ou Atual 9º Ano) |

PALACIO URUPÁ: Avenida 02 de Abril, 1701 - Bairro Urupá - Ji-Paraná - Rondônia - CEP 76.900-149 - CNPJ 04.092.672/0001-25  
Fone: (69) 3411-4239 site: [www.ji-parana.ro.gov.br](http://www.ji-parana.ro.gov.br) email: [ggrh@ji-parana.ro.gov.br](mailto:ggrh@ji-parana.ro.gov.br)



## Diário Oficial

### ELETRÔNICO DO MUNICÍPIO DE JI-PARANÁ

O DIÁRIO OFICIAL ELETRÔNICO DO MUNICÍPIO DE JI-PARANÁ é um periódico autorizado pela Lei Municipal n.º 3047, de 23/03/2017, para a publicação dos atos oficiais da Prefeitura Municipal de Ji-Paraná.

Coordenação: Gabinete do Prefeito  
Realização: Assessoria de Comunicação Social

PREFEITURA MUNICIPAL DE JI-PARANÁ  
CNPJ: 04.092.672/0001-25

End. Av. Dois de Abril, 1701 (Palácio Urupá) - Bairro Dois de Abril - Ji-Paraná - RO  
E-mail: [decom@ji-parana.ro.gov.br](mailto:decom@ji-parana.ro.gov.br)  
Página eletrônica: [www.ji-parana.ro.gov.br](http://www.ji-parana.ro.gov.br)

Todas as matérias para serem publicadas neste Diário Oficial devem ser entregues à Assessoria de Comunicação Impreterivelmente até as 13 horas. \*Conforme Portaria N.º 011/GAB/PM/JP/2018\*

Marcio Pinto  
Prefeito

José Roberto França de Andrade  
Chefe de Gabinete do Prefeito

Sidney Duarte Barbosa  
Procuradoria-Geral do Município

Gilmaio Ramos de Santana  
Controladoria-Geral do Município

João Vianney Passos de Souza Junior  
Secretaria Municipal de Administração

Pedro Cabeça Sobrinho  
Secretaria Municipal de Planejamento

Rafael Martins Papa  
Secretaria Municipal de Saúde

Cleberson Littg Bruscke  
Secretaria Municipal de Obras e Serviços Públicos

Paola de Barros Silva  
Secretaria Municipal de Regularização Fundiária e Habitação

Luiz Fernandes Ribas Motta  
Secretaria Municipal de Fazenda

Reinaldo Pereira de Andrade  
Secretaria Municipal de Agricultura e Pecuária

Adirço Pedro da Silva  
Secretaria Municipal de Indústria e Comércio

Edilaine Alves da Silva Nogueira  
Secretaria Municipal de Educação

Kátia Regina Casula  
Secretaria Municipal de Meio Ambiente

Seloi Totti  
Secretaria Municipal de Esportes e Turismo

Maria Sônia Grande Reigota Ferreira  
Secretaria Municipal de Assistência Social

Clederson Viana Alves  
Agência Reg. de Ser. Públicos Delegados do Mun.de Ji-Paraná

3º SGT PM Alex Marcos da Silva  
Autarquia Municipal de Trânsito e Transporte

Reivanir Celso de Campos  
Secretaria de Desenvolvimento e Assuntos Estratégicos

Keila Barbosa da Silva  
Fundação Cultural

Eliane Cristine Silva  
Fundos Municipal de Previdência Social

Carlos Magno Ramos  
Secretário Municipal de Governo

Reivanir Celso de Campos  
Assessoria de Comunicação Social