



# Diário Oficial

## DO MUNICÍPIO DE JI-PARANÁ



Publicação dos atos oficiais da Prefeitura Municipal de Ji-Paraná, de acordo com a Lei Municipal n.º 1070, de 02/07/2001

**ANO XI - DIÁRIO OFICIAL NÚMERO 2349**

**Ji-Paraná (RO), 8 de julho de 2016**

### SUMÁRIO

PORTARIAS.....	PÁG. 01
AVISO DE LICITAÇÃO.....	PÁG. 02
ORDEM DE SERVIÇO.....	PÁG. 02
HOMOLOGAÇÃO AGERJI.....	PÁG. 03
PEDIDOS DE LICENÇA.....	PÁG. 03
ATA DE REGISTRO PREÇOS.....	PÁG. 10

### PORTARIAS

#### PORTARIA N.º 023/GAB/SEPLAN/2016

*Nomeia servidores públicos para verificar e acompanhar os processos administrativos internos da Secretaria Municipal de Planejamento.*

**PEDRO SOBRINHO CABEÇA**, Secretário Municipal de Planejamento, no uso das atribuições que lhe são conferidas por Lei:

#### RESOLVE:

ART. 1º – Nomear servidores públicos para compor a Comissão para Verificação e Acompanhamento Processual administrativo interno da Secretaria Municipal de Planejamento, referente à execução da obra de Construção do Centro Municipal de Educação Infantil Professora Camila Lopes Vague, objeto do processo administrativo licitatório n.º 1-2226/2016, (SEMPLAN/SEMED), oriundo do TERMO DE COMPROMISSO N.º PAC2 11124/2014-FNDE

ART. 2º - A Comissão para Verificação e Acompanhamento Processual administrativo será composta pelas seguintes servidoras, sob a presidência da primeira:

VIVIANE SIMONELLI FARIA – Assessora Executiva da Administração  
ÉLIDA DE FÁTIMA VIEIRA DA SILVA – Agente Administrativa

ART. 3º - A presente Comissão desempenhará as seguintes funções:

I – Após a Comissão Especial de Acompanhamento e Fiscalização acostar aos autos os documentos pertinentes ao boletim de medição a Comissão para Verificação e Acompanhamento Processual administrativo deverá conferir a ordem cronológica, enumerar e visar as páginas, bem como, solicitar da empresa executora os documentos pertinentes à medição apresentada e instruir o processo para a Controladoria-Geral, conforme Decreto n.º 945/GAB/PM/JP/2013, art. 2º, inciso XIV;

II – Sanar pendências, porventura apontadas em análise técnica junto aos autos de processo, caso forem de responsabilidade da Secretaria Municipal de Planejamento;

III – Atentar para resguardar o prazo do contrato de n. 32/PGM/PMJP/2016 e adotar as medidas administrativas necessárias para encaminhá-lo ao setor competente para promover o aditivo, caso haja necessidade;

IV – Encaminhar e solicitar junto ao DECOM que providencie as publicações das portarias, ordens de serviços, paralisações e reinício da obra, etc., expedidas por essa Secretaria em Diário Oficial do Município.

ART 4º - Excetuam-se das funções dessa Comissão:

I - a obrigatoriedade de fiscalizar e alimentar sistemas como SISMOB, SIGAP-OBRS, SISMEC, SICONV e outros, bem como providenciar o saneamento de pendências que não são de atribuição da Secretaria Municipal de Planejamento;

II – Certificar Notas Fiscais e demais atribuições conferidas à Comissão Especial de Acompanhamento e Fiscalização;

Ji-Paraná, 30 de Junho de 2016.

**PEDRO CABEÇA SOBRINHO**  
Secretário Municipal de Planejamento  
Dec. n.º 4276/GAB/PMJP/2015

#### PORTARIA N.º 024/GAB/SEPLAN/2016

*Nomeia servidor público para acompanhar, fiscalizar e receber os serviços de execução da obra "para executar obra de construção do Centro Municipal de Educação Infantil Professora Camila Lopes Vague," Processo n.º 1-2226/2016, (SEMPLAN/SEMED).*

**PEDRO CABEÇA SOBRINHO**, Secretário Municipal de Planejamento, no uso das atribuições que lhe são conferidas por Lei:

#### RESOLVE:

ART. 1º – Fica nomeado o Engenheiro Civil **DURVAL BARTOLOMEU TRIGUEIRO MENDES JÚNIOR** para acompanhar, fiscalizar e receber os serviços de engenharia Civil e **EDSON CESARIO DE LIMA** para acompanhar, fiscalizar e receber os serviços de engenharia elétrica, pertinente à *executar obra de construção do Centro Municipal de Educação Infantil Professora Camila Lopes Vague*, tendo como objeto do presente instrumento celebrado entre a Prefeitura Municipal de Ji-Paraná e a empresa **NORTE EDIFICAÇÕES E EMPREENDIMENTOS EIRELI**, em decorrência do Processo Administrativo n.º 1-2226/2016 (SEMPLAN/SEMED), oriundo do TERMO DE COMPROMISSO N.º PAC2 11124/2014-FNDE do Contrato n.º 32/PGM/PMJP/2016.

ART. 2º - Os servidores nomeados deverão acompanhar a execução da referida obra, apresentar planilhas, certificar notas, emitir pareceres e comunicar, a qualquer tempo, o secretário municipal de planejamento as situações que reclamarem medidas urgentes.

ART 3º - A função exercida pelos servidores ora nomeado, são consideradas de interesse público, não gerando ônus para o Município.

ART. 4º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Ji-Paraná – RO, 30 de Junho de 2016.

**Pedro Cabeça Sobrinho**  
Secretário Municipal de Planejamento  
Dec. n.º4276/GAB/PMJP/2015

#### PORTARIA N.º 029/GAB/SEPLAN/2016

*Nomeia servidor público para acompanhar, fiscalizar e receber os serviços de execução da obra "para executar obra de construção do Centro Municipal de Educação Infantil Professora Maria Esmeralda Ayres," Processo n.º 1-2225/2016 (SEMPLAN/SEMED).*

**PEDRO CABEÇA SOBRINHO**, Secretário Municipal de Planejamento, no uso das atribuições que lhe são conferidas por Lei:

#### RESOLVE:

ART. 1º – Fica nomeado o Engenheiro Civil **EDWARD LUIS FABRIS** para acompanhar, fiscalizar e receber os serviços de engenharia pertinente à *executar obra de construção do Centro Municipal de Educação Infantil Professora Maria Esmeralda Ayres*, tendo como objeto do presente instrumento celebrado entre a Prefeitura Municipal de Ji-Paraná e a empresa **FUHRMANN & CIALTDA - EPP**, em decorrência do Processo Administrativo n.º 1-2225/16 (SEMPLAN/SEMED), oriundo do TERMO DE COMPROMISSO N.º PAC2 11124/2014 – FNDE, contrato n.º 031/PGM/PMJP/2016.

ART. 2º - O servidor nomeado deverá acompanhar a execução da referida obra, apresentar planilhas, certificar notas, emitir pareceres e comunicar, a qualquer tempo, o secretário municipal de planejamento as situações que reclamarem medidas urgentes.

ART 3º - A função exercida pelo servidor ora nomeado, são consideradas de interesse público, não gerando ônus para o Município.

ART. 4º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Ji-Paraná – RO, 30 de Junho de 2016.

**Pedro Cabeça Sobrinho**  
Secretário Municipal de Planejamento  
Dec. n.º4276/GAB/PMJP/2015

#### PORTARIA N.º 030/GAB/SEPLAN/2016

*Nomeia servidores públicos para verificar e acompanhar os processos administrativos internos da Secretaria Municipal de Planejamento.*

**PEDRO SOBRINHO CABEÇA**, Secretário Municipal de Planejamento, no uso das atribuições que lhe são conferidas por Lei:

#### RESOLVE:

ART. 1º – Nomear servidores públicos para compor a Comissão para Verificação e Acompanhamento Processual administrativo interno da Secretaria Municipal de Planejamento, referente à execução da

obra de construção do Centro Municipal de Educação Infantil Professora Maria Esmeralda Ayres, objeto do processo administrativo licitatório n.º 1-1-2225/2016 (SEMPLAN/SEMED), oriundo do TERMO DE COMPROMISSO N.º PAC2 11124/2014 – FNDE do contrato 031/PGM/PMJP/2016,

ART. 2º - A Comissão para Verificação e Acompanhamento Processual administrativo será composta pelas seguintes servidoras, sob a presidência da primeira:

VIVIANE SIMONELLI FARIA – Assessora Executiva da Administração  
ÉLIDA DE FÁTIMA VIEIRA DA SILVA – Agente Administrativa

ART. 3º - A presente Comissão desempenhará as seguintes funções:

I – Após a Comissão Especial de Acompanhamento e Fiscalização acostar aos autos os documentos pertinentes ao boletim de medição a Comissão para Verificação e Acompanhamento Processual administrativo deverá conferir a ordem cronológica, enumerar e visar as páginas, bem como, solicitar da empresa executora os documentos pertinentes à medição apresentada e instruir o processo para a Controladoria-Geral, conforme Decreto n.º 945/GAB/PM/JP/2013, art. 2º, inciso XIV;

II – Sanar pendências, porventura apontadas em análise técnica junto aos autos de processo, caso forem de responsabilidade da Secretaria Municipal de Planejamento;

III – Atentar para resguardar o prazo do contrato de n. 31/PGM/PMJP/2016 e adotar as medidas administrativas necessárias para encaminhá-lo ao setor competente para promover o aditivo, caso haja necessidade;

IV – Encaminhar e solicitar junto ao DECOM que providencie as publicações das portarias, ordens de serviços, paralisações e reinício da obra, etc., expedidas por essa Secretaria em Diário Oficial do Município.

ART 4º - Excetuam-se das funções dessa Comissão:

I - a obrigatoriedade de fiscalizar e alimentar sistemas como SISMOB, SIGAP-OBRS, SISMEC, SICONV e outros, bem como providenciar o saneamento de pendências que não são de atribuição da Secretaria Municipal de Planejamento;

II – Certificar Notas Fiscais e demais atribuições conferidas à Comissão Especial de Acompanhamento e Fiscalização;

Ji-Paraná, 30 de Junho de 2016.

**PEDRO CABEÇA SOBRINHO**  
Secretário Municipal de Planejamento  
Dec. n.º 4276/GAB/PMJP/2015

#### PORTARIA

**N.º: 08/2016-PR/AMT.**

Walter Arnaldo Pereira Leitão, Presidente da Autarquia Municipal de Trânsito e Transportes de Ji-Paraná – AMT, no uso das atribuições legais conferidas pelo Decreto n.º 5573/GAB/PMJP/2015, e anexo I, alínea 1.3.10 da Lei Municipal n.º 2900/2015;

Considerando o evento de grande porte denominado EXPOJIPA, o qual se realizará entre os dias 09 a 17 de julho do corrente ano em nossa cidade; Considerando as disposições contidas na lei municipal 2.900/2015, em especial seu art. 4º e incisos, que impõe a esta Autarquia a obrigação do controle e segurança do trânsito;

Considerando ainda, o reduzido número de agentes de trânsito que esta Autarquia dispõe para realização desta incumbência legal e Considerando as disposições legais contidas na lei municipal 1405/2005 (Estatuto dos servidores públicos Municipais), em especial seus artigos 69 e 70;

#### RESOLVE:

ART. 1º. – Autorizar que os agentes de trânsito desta Autarquia laborem em horário extraordinário, durante a realização do evento citado acima, obedecendo rigorosamente a escala de trabalho especialmente para este período.

ART. 2º. - Esta portaria entra em vigor na data de sua assinatura, revogando-se as disposições em contrário.

Ji-Paraná-RO, 07 de julho de 2016.

**Walter Arnaldo Pereira Leitão**  
Presidente da AMT  
Dec. n.º. 5573/GAB/PMJP/15.

PORTARIA Nº 009/PRES/AGERJI/2016 JI-PARANÁ 08 DE JULHO DE 2016

Nomeia Comissão Especial de Acompanhamento e Recabimento de Serviços de lavagem de veículos.

O DIRETOR PRESIDENTE DA AGÊNCIA REGULADORA DOS SERVIÇOS PÚBLICOS DELEGADOS DO MUNICÍPIO DE JI-PARANÁ - AGERJI, no uso de suas atribuições legais,

RESOLVE:

Art. 1º Fica nomeada a Comissão Especial para Acompanhamento e Recabimento de serviços objeto do Processo Administrativo nº 22-45/2015.

Art. 2º A Comissão será composta pelos membros abaixo indicados, sob a presidência do primeiro:

I – Cledeerson Viana Alves – Diretor Presidente

II – Zaira Mendonça da Silva – Diretora Administrativa-Financeira da AGERJI;

III – Evanildo José de Sousa – Motorista da AGERJI

Art. 3º A Comissão Especial deverá acompanhar a execução do objeto do empenho referido no artigo primeiro desta portaria, além de certificar as notas fiscais.

Art. 4º As notas fiscais deverão ser certificadas por todos os membros da Comissão Especial.

Art. 5º As atividades a serem desenvolvidas pela Comissão Especial serão sem ônus para o Município e considerada de relevância, tendo seu termo final na expiração da vigência contratual.

Art. 6º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

  
CLEDEERSON VIANA ALVES  
Diretor Presidente  
Decreto nº 6157/GAB/PM/JP/2016

Rua Jilino Guerra, 2234, esquina com a Rua Meneses Filho, Bairro 02 de Abril – Ji-Paraná – RO – CEP. 76900-956  
CNPJ 16.898.732/0001-65  
E-mail: [presidencia.agerji@ji-parana.ro.gov.br](mailto:presidencia.agerji@ji-parana.ro.gov.br)  
Cel.: 66 – 39284 8929  
Tel.: 66 – 3411 4204

## AVISOS DE LICITAÇÃO

### AVISO DE LICITAÇÃO

#### PREGÃO PRESENCIAL N. 061/CPL/PMJP/RO/16 PROCESSO ADMINISTRATIVO N.7511/16/SEMOS

A Prefeitura Municipal de Ji-Paraná, por intermédio da Comissão Permanente de Licitação, torna público para conhecimento dos interessados que fará na forma do disposto na Lei Federal n.10.520 de 17 de julho de 2002, da Lei Municipal n. 1401 de 14 de Julho de 2005, da Lei Federal n. 8.666 de 21 de junho de 1.993 e alterações posteriores, e da Lei Complementar n. 123/06, LICITAÇÃO, na modalidade PREGÃO, na forma PRESENCIAL, do tipo MENOR PREÇO POR LOTE, cujo objeto é Contratação de empresa para manutenção de equipamento (pá carregadeira Fiatallis FR 140), para atender as necessidades da Secretaria Municipal de Obras e Serviços Públicos. Valor Estimado: R\$ 27.856,68 (vinte e sete mil, oitocentos e cinquenta e seis reais e sessenta e oito centavos), tudo conforme disposto no Edital. Data de Abertura: 20 de julho de 2016, às 09:00 horas, (Horário de Brasília-DF). Local: Sala da CPL, no edifício sede da Prefeitura Municipal de Ji-Paraná, Palácio Urupá, localizado à Av. 02 de Abril, n. 1701, Bairro Urupá, nesta Cidade de Ji-Paraná/RO. Através do Sistema Comprasnet ([www.comprasnet.gov.br](http://www.comprasnet.gov.br)), poderá ser lida e retirada cópia completa do Edital.

Ji-Paraná, 07 de julho de 2016.

Jackson Junior de Souza  
Presidente  
Decreto nº 1504/GAB/PM/JP/13

### AVISO DE LICITAÇÃO PREGÃO PRESENCIAL N. 062/CPL/PMJP/RO/16 PROCESSO ADMINISTRATIVO N.7138/16/SEMED

A Prefeitura Municipal de Ji-Paraná, por intermédio da Comissão Permanente de Licitação, torna público para conhecimento dos interessados que fará na forma do disposto na Lei Federal n.10.520 de 17 de julho de 2002, da Lei Municipal n. 1401 de 14 de Julho de 2005, da Lei Federal n. 8.666 de 21 de junho de 1.993 e alterações posteriores, e da Lei Complementar n. 123/06, LICITAÇÃO, na modalidade PREGÃO, na forma PRESENCIAL, do tipo MENOR PREÇO POR LOTE, cujo objeto é Contratação de empresa para serviços de arbitragem esportiva para VIII JEAR - Jogos Escolares da Área Rural, para atender as necessidades da Secretaria Municipal de Educação. Valor Estimado: R\$ 15.430,26 (quinze mil, quatrocentos e trinta reais e vinte e seis centavos), tudo conforme disposto no Edital. Data de Abertura: 20 de julho de 2016, às 11:00 horas, (Horário de Brasília-DF). Local: Sala da CPL, no edifício sede da Prefeitura Municipal de Ji-Paraná, Palácio Urupá, localizado à Av. 02 de Abril, n. 1701, Bairro Urupá, nesta Cidade de Ji-Paraná/RO. Através do Sistema Comprasnet ([www.comprasnet.gov.br](http://www.comprasnet.gov.br)), poderá ser lida e retirada cópia completa do Edital.

Ji-Paraná, 07 de julho de 2016.

Jackson Junior de Souza  
Presidente  
Decreto nº 1504/GAB/PM/JP/13

### AVISO DE LICITAÇÃO PREGÃO PRESENCIAL N. 063/CPL/PMJP/RO/16 PROCESSO ADMINISTRATIVO N.7887/16/SEMED

A Prefeitura Municipal de Ji-Paraná, por intermédio da Comissão Permanente de Licitação, torna público para conhecimento dos interessados que fará na forma do disposto na Lei Federal n.10.520 de 17 de julho de 2002, da Lei Municipal n. 1401 de 14 de Julho de 2005, da Lei Federal n. 8.666 de 21 de junho de 1.993 e alterações posteriores, e da Lei Complementar n. 123/06, LICITAÇÃO, na modalidade PREGÃO, na forma PRESENCIAL, do tipo MENOR PREÇO POR ITEM, cujo objeto é aquisição de material de consumo (material de construção) com entrega na Zona Rural do Município, para atender as necessidades da Secretaria Municipal de Educação. Valor Estimado: R\$ 19.024,41 (dezenove mil e vinte e quatro reais e quarenta e um centavos), tudo conforme disposto no Edital. Data de Abertura: 21 de julho de 2016, às 09:00 horas, (Horário de Brasília-DF). Local: Sala da CPL, no edifício sede da Prefeitura Municipal de Ji-Paraná, Palácio Urupá, localizado à Av. 02 de Abril, n. 1701, Bairro Urupá, nesta Cidade de Ji-Paraná/RO. Através do Sistema Comprasnet ([www.comprasnet.gov.br](http://www.comprasnet.gov.br)), poderá ser lida e retirada cópia completa do Edital.

Ji-Paraná, 07 de julho de 2016.

Jackson Junior de Souza  
Presidente  
Decreto nº 1504/GAB/PM/JP/13

### AVISO DE LICITAÇÃO PREGÃO PRESENCIAL N. 064/CPL/PMJP/RO/16 PROCESSOS ADMINISTRATIVOS N.10712-10713/15/SEMAS

A Prefeitura Municipal de Ji-Paraná, por intermédio da Comissão Permanente de Licitação, torna público para conhecimento dos interessados que fará na forma do disposto na Lei Federal n.10.520 de 17 de julho de 2002, da Lei Municipal n. 1401 de 14 de Julho de 2005, da Lei Federal n. 8.666 de 21 de junho de 1.993 e alterações posteriores, e da Lei Complementar n. 123/06, LICITAÇÃO, na modalidade PREGÃO, na forma PRESENCIAL, do tipo MENOR PREÇO POR ITEM, cujo objeto é aquisição de material de consumo e permanente (antena, tubo suporte, cabo de rede, conector e switch), para atender as necessidades da Secretaria Municipal de Assistência Social. Valor Estimado: R\$ 17.942,42 (dezesete

mil, novecentos e quarenta e dois reais e quarenta e dois centavos), tudo conforme disposto no Edital. Data de Abertura: 21 de julho de 2016, às 11:00 horas, (Horário de Brasília-DF). Local: Sala da CPL, no edifício sede da Prefeitura Municipal de Ji-Paraná, Palácio Urupá, localizado à Av. 02 de Abril, n. 1701, Bairro Urupá, nesta Cidade de Ji-Paraná/RO. Através do Sistema Comprasnet ([www.comprasnet.gov.br](http://www.comprasnet.gov.br)), poderá ser lida e retirada cópia completa do Edital.

Ji-Paraná, 07 de julho de 2016.

Jackson Junior de Souza  
Presidente  
Decreto nº 1504/GAB/PM/JP/13

### AVISO DE LICITAÇÃO PREGÃO PRESENCIAL PARA REGISTRO DE PREÇOS N. 065/CPL/PMJP/RO/16

#### PROCESSO ADMINISTRATIVO N. 3434/16/SEMAD

A Prefeitura Municipal de Ji-Paraná, por intermédio da Comissão Permanente de Licitação, torna público para conhecimento dos interessados que fará na forma do disposto na Lei Federal n. 10.520 de 17 de julho de 2002, da Lei Municipal n. 1401 de 14 de Julho de 2005, da Lei Federal n. 8.666 de 21 de junho de 1.993 e alterações posteriores, e da Lei Complementar n. 123/06, LICITAÇÃO, na modalidade PREGÃO, na forma PRESENCIAL, para REGISTRO DE PREÇOS, do tipo MENOR PREÇO POR ITEM, cujo objeto é o Registro de Preços para futura e eventual aquisição de gás liquefeito de petróleo (GLP) em botijões de 13kg e cargas em cilindros P45kg, mediante sistema de troca de cilindros e botijões, a serem entregues nas Unidades Administrativas da Prefeitura Municipal de Ji-Paraná/RO, para atender as necessidades da Administração Municipal. Valor Estimado: R\$ 243.402,00 (duzentos e quarenta e três mil, quatrocentos e dois reais), tudo conforme disposto no Edital. Data de Abertura: 25 de julho de 2016, às 09:00 horas, (Horário de Brasília-DF). Local: Sala da CPL, no edifício sede da Prefeitura Municipal de Ji-Paraná, Palácio Urupá, localizado à Av. 02 de Abril, n. 1701, Bairro Urupá, nesta Cidade de Ji-Paraná/RO. Através do Sistema Comprasnet ([www.comprasnet.gov.br](http://www.comprasnet.gov.br)), poderá ser lida e retirada cópia completa do Edital.

Ji-Paraná, 07 de julho de 2016.

Jackson Junior de Souza  
Presidente  
Decreto nº 1504/GAB/PM/JP/13

## ORDEM DE SERVIÇO

### ORDEM DE SERVIÇO Nº 007/GAB/SEPLAN/2016

Determina à Empresa NORTE EDIFICAÇÕES E EMPREEDIMENTOS EIRELI, a execução da obra "Construção do Centro Municipal de Educação Infantil Camila Lopes vague" - Processo nº 1-2226/2016

PEDRO CABEÇA SOBRINHO, Secretário Municipal de Planejamento no uso das atribuições que lhe são conferidas por Lei:

Considerando que a NORTE EDIFICAÇÕES E EMPREEDIMENTOS EIRELI, foi consagrada vencedora do certame licitatório na modalidade Concorrência nº 008/16/CPL/PMJP/RO do tipo menor preço global, referente o Processo Administrativo nº 1-2226/2016, oriundo do TERMO DE COMPROMISSO PAC 2 nº 11124/2014 - FNDE.

DETERMINA:

I – O início da execução dos serviços "Construção do Centro Municipal de Educação Infantil Camila Lopes vague" Processo nº 1-2226/2016 ,



# Diário Oficial DO MUNICÍPIO DE JI-PARANÁ

O DIÁRIO OFICIAL DO MUNICÍPIO DE JI-PARANÁ é um periódico autorizado pela Lei Municipal n.º 1070, de 02/07/2001, para a publicação dos atos oficiais da Prefeitura Municipal de Ji-Paraná.

Coordenação: Secretaria Municipal de Administração  
Realização: Assessoria de Comunicação Social

PREFEITURA MUNICIPAL DE JI-PARANÁ  
CNPJ: 04.092.672/0001-25

End. Av. Dois de Abril, 1701 (Palácio Urupá) - Bairro Dois de Abril - Ji-Paraná - RO  
E-mail: [decom@ji-parana.ro.gov.br](mailto:decom@ji-parana.ro.gov.br)  
Página eletrônica: [www.ji-parana.ro.gov.br](http://www.ji-parana.ro.gov.br)

Todas as matérias para serem publicadas neste Diário Oficial devem ser entregues à Assessoria de Comunicação impreterivelmente até as 13 horas do dia anterior.

Jesualdo Pires  
Prefeito

Marcito Pinto  
Vice-Prefeito

José Antônio Cisonetti  
Chefia de Gabinete

Pedro Cabeça Sobrinho  
Secretaria Municipal de Planejamento

Leni Matias  
Procuradoria Geral do Município

Elias Caetano da Silva  
Controladoria Geral do Município

Jair Eugênio Marinho  
Secretaria Municipal de Administração

Evandro Cordeiro Muniz  
Fundo Municipal de Previdência

Renato Antônio Fuverki  
Secretaria Municipal de Saúde

Waldecio José Gonçalves  
Secretaria Municipal de Obras e Serviços Públicos

Leni Matias  
Sec. Mun. de Regularização Fundiária e Habitação

Luiz Fernandes Ribas Motta  
Secretaria Municipal de Fazenda

Laline Gracia Gomes  
Secretaria Municipal de Meio Ambiente

Paulo Sérgio Ribeiro  
Secretaria Municipal de Agricultura e Pecuária

Leiva Custódio Pereira  
Secretaria Municipal de Educação

Seloi Totti  
Secretaria Municipal de Esportes e Turismo

Walter Arnaldo Pereira Leitão  
Autarquia Municipal de Trânsito (AMT)

Keila Barbosa da Silva  
Fundação Cultural

Maria Sônia Grande Reigota Ferreira  
Secretaria Municipal de Assistência Social

Carlos Magno Ramos  
Sec. de Desenvolvimento e Assuntos Estratégicos

Arislândio Borges Saraiva  
Secretaria Municipal de Governo

Relvanir Celso de Campos  
Assessoria de Comunicação Social

**oriundo do TERMO DE COMPROMISSO PAC 2 nº 11124/2014 -FNDE e Contrato nº 032/PGM/PMJP/2016.**

II – A empresa deverá executar os serviços obedecendo rigorosamente, as cláusulas contidas no contrato e processo administrativo supracitados.

Ji-Paraná – RO, 30 de Junho de 2016.

**Jesualdo Pires**  
Prefeito de Ji-Paraná

**Pedro Cabeça Sobrinho**  
Secretário Municipal de Planejamento  
Dec. nº 4276/GAB/PMJP/2015

**LICENÇA DE INSTALAÇÃO**

A Prefeitura Municipal de Ji-Paraná, localizada na Av. 2 de abril, nº 1701, Bairro Urupá, CNPJ nº 04.092.672/0001-25 torna público que requereu à SEMEIA – Secretaria Municipal de Meio Ambiente de Ji-Paraná, em 05/07/2016, a Renovação da Licença de Instalação, para a atividade de Construção de Creche Pró-Infância Vera Lúcia de Oliveira, a se localizar na Avenida Aracajú, quadra 05-A, Bairro Jorge Teixeira, nesta cidade.

Ji-Paraná/RO, 05 de julho de 2016

**JESUALDO PIRES FERREIRA JUNIOR**  
Prefeito Municipal

Secretaria Municipal de Planejamento

**LICENÇA MUNICIPAL DE INSTALAÇÃO**

A Prefeitura Municipal de Ji-Paraná, localizada na Av. 2 de abril, nº 1701, Bairro Urupá, CNPJ nº 04.092.672/0001-25 torna público que requereu à SEMEIA – Secretaria Municipal de Meio Ambiente de Ji-Paraná, em 06/07/2016, a Licença Municipal de Instalação, para a atividade de Pavimentação da Rua Tenente Brasil

Ji-Paraná/RO, 06 de julho de 2016.

**JESUALDO PIRES FERREIRA JUNIOR**  
Prefeito Municipal

**RENOVAÇÃO DA LICENÇA DE INSTALAÇÃO**

A Prefeitura Municipal de Ji-Paraná, localizada na Av. 2 de abril, nº 1701, Bairro Urupá, CNPJ nº 04.092.672/0001-25 torna público que requereu à SEMEIA – Secretaria Municipal de Meio Ambiente de Ji-Paraná, em 05/07/2016, a Renovação da Licença de Instalação, para a atividade de Construção de Creche Pró-Infância Profª Marcilene Ferreira de Almeida, a se localizar no Park Amazonas, nesta cidade.

Ji-Paraná/RO, 05 de julho de 2016

**JESUALDO PIRES FERREIRA JUNIOR**  
Prefeito Municipal

LICENÇA AMBIENTAL SIMPLIFICADA Nº 011/2016/SEMEIA/PM/JP	VENCIMENTO: 15/06/2017
---	------------------------

A Secretaria Municipal de Meio Ambiente (SEMEIA) no uso de suas atribuições que lhe são conferidas pela Lei Complementar nº 140 de 08/12/11, na forma do disposto no Termo de Cooperação Técnica firmado entre o Estado de Rondônia, através da Secretaria de Estado do Desenvolvimento Ambiental, publicado no DOE nº 2184 em 27/03/13, expede a presente LICENÇA AMBIENTAL SIMPLIFICADA.

**RAZÃO SOCIAL/FANTASIA:**  
Comércio de Gêneros Alimentícios Moreira EIRELI- EPP (Comercial Vitória)

**ENDEREÇO:**  
Avenida Transcontinental, nº 5241, Bairro Santiago.

MUNICÍPIO: Ji-Paraná/RO	CEP: 76.901-201	CNPJ/CPF: 05.679.105/0001-32	INSCRIÇÃO ESTADUAL: 0000000063525
----------------------------	--------------------	---------------------------------	--------------------------------------

**ATIVIDADE:**  
Comércio varejista de mercadorias em geral, com predominância de produtos alimentícios – minimercados, mercearias e armazéns.

PROCESSO Nº 2-14216/2015

- DETERMINAÇÕES:**
- Esta licença foi autorizada conforme Parecer Técnico nº 298/2016, de 15 de junho de 2016;
  - O empreendedor deverá requerer a renovação da Licença Ambiental Simplificada de acordo com as especificações constantes no projeto executivo 120 (cento e vinte) dias antes da expiração desta;
  - Não é permitido depositar, dispor, descarregar, enterrar, infiltrar ou acumular no solo, resíduos em qualquer estado de matéria, desde que sejam poluentes, conforme Art. 69 do Decreto nº 7.903/97;
  - O empreendedor responde independentemente da existência de culpa, a indenizar ou reparar os danos causados ao meio ambiente e a terceiros, afetados direta ou indiretamente pelo desenvolvimento de sua atividade;
  - Esta licença deverá permanecer exposta em local visível no empreendimento em período de vigência;
  - O não cumprimento da condicionante e das determinações implicará em sanções previstas na legislação ambiental vigente.

**LOCAL E DATA: Ji-Paraná, 15 de junho de 2016.**

ASSINATURA DA ACESSORA TÉCNICA	ASSINATURA DA SECRETÁRIA
--------------------------------	--------------------------

1ª VIA EMPREENDIMENTO	2ª VIA PROCESSO	3ª VIA ARQUIVO
-----------------------	-----------------	----------------

Avenida 2 de Abril, 1701, Bairro Urupá – Ji-Paraná/RO  
CNPJ: 04 092.672/0001-25

LICENÇA AMBIENTAL SIMPLIFICADA Nº 012/2016/SEMEIA/PM/JP	VENCIMENTO: 16/06/2017
---	------------------------

A Secretaria Municipal de Meio Ambiente (SEMEIA) no uso de suas atribuições que lhe são conferidas pela Lei Complementar nº 140 de 08/12/11, na forma do disposto no Termo de Cooperação Técnica firmado entre o Estado de Rondônia, através da Secretaria de Estado do Desenvolvimento Ambiental, publicado no DOE nº 2184 em 27/03/13, expede a presente LICENÇA AMBIENTAL SIMPLIFICADA.

**RAZÃO SOCIAL/FANTASIA:**  
Inviseg Rondonia Segurança Ltda - EPP

**ENDEREÇO:**  
Rua Amazonas, nº 347, Bairro Vila Jotão.

MUNICÍPIO: Ji-Paraná/RO	CEP: 76.908-298	CNPJ/CPF: 10.226.121/0001-00	INSCRIÇÃO ESTADUAL: -----
----------------------------	--------------------	---------------------------------	------------------------------

**ATIVIDADE:**  
Atividades de vigilância e segurança privada.

PROCESSO Nº 2-14904/2015

- DETERMINAÇÕES:**
- Esta licença foi autorizada conforme Parecer Técnico nº 301/2016, de 16 de junho de 2016;
  - O empreendedor deverá requerer a renovação da Licença Ambiental Simplificada de acordo com as especificações constantes no projeto executivo 120 (cento e vinte) dias antes da expiração desta;
  - Não é permitido depositar, dispor, descarregar, enterrar, infiltrar ou acumular no solo, resíduos em qualquer estado de matéria, desde que sejam poluentes, conforme Art. 69 do Decreto nº 7.903/97;
  - O empreendedor responde independentemente da existência de culpa, a indenizar ou reparar os danos causados ao meio ambiente e a terceiros, afetados direta ou indiretamente pelo desenvolvimento de sua atividade;
  - Esta licença deverá permanecer exposta em local visível no empreendimento em período de vigência;
  - O não cumprimento da condicionante e das determinações implicará em sanções previstas na legislação ambiental vigente.

**LOCAL E DATA: Ji-Paraná, 16 de junho de 2016.**

ASSINATURA DO ACESSOR TÉCNICO	ASSINATURA DA SECRETÁRIA
-------------------------------	--------------------------

1ª VIA EMPREENDIMENTO	2ª VIA PROCESSO	3ª VIA ARQUIVO
-----------------------	-----------------	----------------

Avenida 2 de Abril, 1701, Bairro Urupá – Ji-Paraná/RO  
CNPJ: 04 092.672/0001-25

LICENÇA AMBIENTAL SIMPLIFICADA Nº 013/2016/SEMEIA/PM/JP	VENCIMENTO: 21/06/2017
---	------------------------

A Secretaria Municipal de Meio Ambiente (SEMEIA) no uso de suas atribuições que lhe são conferidas pela Lei Complementar nº 140 de 08/12/11, na forma do disposto no Termo de Cooperação Técnica firmado entre o Estado de Rondônia, através da Secretaria de Estado do Desenvolvimento Ambiental, publicado no DOE nº 2184 em 27/03/13, expede a presente LICENÇA AMBIENTAL SIMPLIFICADA.

**RAZÃO SOCIAL/FANTASIA:**  
Mario Roberto de Lacerda 23811773291 (Borracharia Neves)

**ENDEREÇO:**  
Rua José Sarney, nº 1650, Bairro Jardim Presidencial.

MUNICÍPIO: Ji-Paraná/RO	CEP: 76.901-084	CNPJ/CPF: 24.143.211/0001-41	INSCRIÇÃO ESTADUAL: -----
----------------------------	--------------------	---------------------------------	------------------------------

**ATIVIDADE:**  
Serviços de borracharia para veículos automotores.

PROCESSO Nº 2-5737/2016

- CONDICIONANTE:**
- Apresentar juntamente com o requerimento de renovação desta licença os comprovantes/certificados de entrega dos pneus inservíveis emitidos durante a vigência desta licença.

- DETERMINAÇÕES:**
- Esta licença foi autorizada conforme Parecer Técnico nº 313/2016, de 21 de junho de 2016;
  - O empreendedor deverá requerer a renovação da Licença Ambiental Simplificada de acordo com as especificações constantes no projeto executivo 120 (cento e vinte) dias antes da expiração desta;
  - Não é permitido depositar, dispor, descarregar, enterrar, infiltrar ou acumular no solo, resíduos em qualquer estado de matéria, desde que sejam poluentes, conforme Art. 69 do Decreto nº 7.903/97;
  - O empreendedor responde independentemente da existência de culpa, a indenizar ou reparar os danos causados ao meio ambiente e a terceiros, afetados direta ou indiretamente pelo desenvolvimento de sua atividade;
  - Esta licença deverá permanecer exposta em local visível no empreendimento em período de vigência;
  - O não cumprimento da condicionante e das determinações implicará em sanções previstas na legislação ambiental vigente.

**LOCAL E DATA: Ji-Paraná, 21 de junho de 2016.**

ASSINATURA DO ACESSOR TÉCNICO	ASSINATURA DA SECRETÁRIA
-------------------------------	--------------------------

1ª VIA EMPREENDIMENTO	2ª VIA PROCESSO	3ª VIA ARQUIVO
-----------------------	-----------------	----------------

Avenida 2 de Abril, 1701, Bairro Urupá – Ji-Paraná/RO  
CNPJ: 04 092.672/0001-25

**TERMO DE HOMOLOGAÇÃO AGERJI**



Processo nº 22-45/2015

Interessado: AGERJI

Assunto : OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS PESSOA JURÍDICA – LAVAGEM DE CARRO.

**TERMO DE HOMOLOGAÇÃO E RATIFICAÇÃO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO**

Acolho o Parecer Jurídico nº 741/PGM/PMJP/2016, exarado pela Procuradoria-Geral do Município referente ao Termo de Dispensa de Licitação nº 051CPL/PMJP/2016, que tem por objeto a contratação de empresa para lavagem de veículos, conforme descrito no Projeto Básico (fis. 04/06), para suprir as necessidades da AGERJI.

HOMOLOGO o procedimento licitatório com base no artigo 43, VI, da Lei nº 8.666/93 e suas alterações.

RATIFICO a dispensa de licitação com fulcro no art. 24, II, da Lei nº 8.666/93 e suas alterações.

PUBLIQUE-SE.

À Diretoria de Contabilidade para empenho.

Ji-Paraná, 08 de julho de 2016.

**Clederson Viana Alves**  
Diretor Presidente  
Decreto nº 6157/GAB/PM/JP/2016  
Rua Júlio Guerra, 2234, esquina com a Rua Meneses Filho, Bairro 02 de Abril – Ji-Paraná – RO – CEP: 76900-258  
CNPJ 15.659.732/0001-65  
Email: presidencia@agerji.ji-parana.ro.gov.br  
Tel.: 69 – 49254 6829  
Tel.: 69 – 3411 4204

**ORDEM DE SERVIÇO**

Secretaria Municipal de Planejamento

**LICENÇA MUNICIPAL DE INSTALAÇÃO**

A Prefeitura Municipal de Ji-Paraná, localizada na Av. 2 de abril, nº 1701, Bairro Urupá, CNPJ nº 04.092.672/0001-25 torna público que requereu à SEMEIA – Secretaria Municipal de Meio Ambiente de Ji-Paraná, em 06/07/2015, a Licença Municipal de Instalação, para a atividade de Construção de Praça com Pista de Caminhada a se localizar à Rua Jundiáí, Quadra 62; Bairro: JK, nesta cidade.

Ji-Paraná/RO, 06 de julho de 2016

**JESUALDO PIRES FERREIRA JUNIOR**  
Prefeito Municipal

**LICENÇA MUNICIPAL DE INSTALAÇÃO**

A Prefeitura Municipal de Ji-Paraná, localizada na Av. 2 de abril, nº 1701, Bairro Urupá, CNPJ nº 04.092.672/0001-25 torna público que requereu à SEMEIA – Secretaria Municipal de Meio Ambiente de Ji-Paraná, a expedição da Licença Municipal de Instalação, para obra Revitalização Urbana (2ª etapa Av. Brasil) que irá atender os bairros Vila Jotão e Nova Brasília, nesta cidade.

Ji-Paraná/RO, 06 de julho de 2016

**JESUALDO PIRES FERREIRA JUNIOR**  
Prefeito Municipal













LICENÇA DE OPERAÇÃO DE REGULARIZAÇÃO Nº 016/2016/SEMEIA/PM/MP		VENCIMENTO: 29/06/2018	
A Secretaria Municipal de Meio Ambiente (SEMEIA) no uso de suas atribuições que lhe são conferidas pela Lei Complementar nº 140 de 08/12/11, na forma do disposto no Termo de Cooperação Técnica firmado entre o Estado de Rondônia, através da Secretaria de Estado do Desenvolvimento Ambiental, publicado no DOE nº 2184 em 27/03/13, expedir a presente LICENÇA DE OPERAÇÃO DE REGULARIZAÇÃO.			
NOME OU RAZÃO SOCIAL: <b>Day Hospital Center Clínica Ltda EPP.</b>			
ENDEREÇO: <b>Rua Mato Grosso, nº 1642, Bairro Casa Preta.</b>			
MUNICÍPIO: <b>Ji-Paraná/RO</b>	CEP: <b>76.907-562</b>	CNPJ: <b>05.240.351/0001-93</b>	INSCRIÇÃO ESTADUAL: -----
ATIVIDADES: <b>Atividades de atendimento hospitalar, exceto pronto-socorro e unidade para atendimento a urgências.</b>			
PROCESSO Nº 2-13483/2015			
DETERMINAÇÕES:			
<ol style="list-style-type: none"> <li>O empreendedor deverá cumprir com as determinações técnicas constantes nos Estudos Ambientais apresentados;</li> <li>O empreendedor deverá requerer a <b>renovação</b> da Licença Municipal de Operação de acordo com as especificações constantes no projeto executivo 120 (cento e vinte) dias antes da expiração desta;</li> <li>O empreendedor deverá encaminhar Relatório de Monitoramento Ambiental <b>SEMESTRALMENTE</b>, devidamente acompanhado pela ART do responsável técnico, contendo certificados de coleta dos resíduos de saúde e análise de efluentes;</li> <li>Não é permitido depositar, dispor, descarregar, enterrar, infiltrar ou acumular no solo, resíduos em qualquer estado de matéria, desde que sejam poluentes, conforme Art. 69 do decreto nº. 7903/97;</li> <li>É proibido o descarte de óleo usado ou contaminado em manancial, de forma a não afetar negativamente o meio ambiente e empurrar o material (bota-fora) para dentro dos leitos dos igarapés e rios, do entorno da área de atividade;</li> <li>O empreendedor responde independentemente da existência de culpa, a indenização ou reparar os danos causados ao meio ambiente e a terceiros, afetados direta ou indiretamente pelo desenvolvimento de sua atividade;</li> <li>Esta licença foi autorizada conforme Parecer Técnico nº 334/2016 de 29 de junho de 2016;</li> <li><b>Esta licença deverá permanecer exposta em local visível no empreendimento em período de vigência;</b></li> <li>O não cumprimento das determinações implicará em sanções previstas na legislação ambiental vigente.</li> </ol>			
*Licença de Operação de Regularização (LOR) definida pela Lei Nº 2807/2015 é equivalente à Licença Municipal de Operação definida pela Resolução CONAMA nº 237/97 e pelo Código Municipal de Meio Ambiente (Lei nº 1113/2001).			
LOCAL E DATA: <b>Ji-Paraná, 29 de junho de 2016.</b>			
ASSINATURA DA ASSESSORA TÉCNICA		ASSINATURA DA SECRETÁRIA	
1ª VIA EMPREENDEDOR	2ª VIA PROCESSO	3ª VIA ARQUIVO	

Avenida 2 de Abril, 1701, Bairro Urupá – Ji-Paraná/RO  
CNPJ: 04 092.672/0001-25

## ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS: Nº 019/SRP/CGM/2.016.

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 040/CPL/PMJP/2016

PROCESSO: Nº 1-3534/2016 - SEMED.

LEGALIDADE: Lei Federal n. 8.666/93 e suas alterações, Decreto Federal nº 7892/13, Decretos Municipais nº 945/13 e 3522/14;

**FINALIDADE DE REGISTRO DE PREÇOS:** Futura e eventual prestação de serviços de **Coffee Break**, para atender as necessidades da Secretaria Municipal de Educação do Município de Ji-Paraná, por um período de 12 (doze) meses, conforme Edital de Licitação/Pregão Eletrônico para Registro de Preços nº 040PL/PMJP/2016, fls. 25/56.

**Empresa Detentora do Registro:** FORTEDOMINGOS LTDA-ME, pessoa jurídica de direito privado, sob CNPJ nº 15.490.525/0001-20, localizada na Rua Seis de Maio, 2091, Bairro Casa Preta - Ji-Paraná/RO (fone: 69 3421 7345, e-mail: [renatoflorencia@hotmail.com](mailto:renatoflorencia@hotmail.com)). Neste ato representada pela Sra. **Detanea Pereira de Souza Missen**, Procuradora constituída, casada, RG nº 746.629 SSP/RO, CPF 693.806.192-00. (fls. 93).

Aos seis dias do mês de julho do ano de dois mil e dezesseis, às 14:00 horas na sala da Controladoria Geral do Município da Prefeitura do Município de Ji-Paraná, situada à Av. Dois de Abril, 1701 – Bairro Urupá – Ji-Paraná-RO, neste ato representado, conforme determina o art. 14º, parágrafo único do Decreto nº 3522/14: Elias Caetano da Silva, Controlador Geral Município, aprecia e determina a lavratura da presente Ata de Registro de Preços sob n. 019/SRP/CGM/2.016, tendo como licitante homologada e adjudicada a empresa acima qualificada, tendo os presentes acordado com a classificação, resolvem **REGISTRAR OS PREÇOS UNITÁRIOS DOS “SERVIÇOS DE COFFEE BREAK”**, conforme Termo de Referência, fls. 03/12; Autorização do Excelentíssimo Senhor Prefeito para abertura de procedimento licitatório, fls. 23; Aviso e Edital de Licitação/Pregão Eletrônico para Registro de Preços nº 040/CPL/PMJP/2016, fls. 24/56; Parecer nº 585/PGM/PMJP/2016, fls. 58; Publicações, fls.61/67; Retirada de Edital, fls. 68/70; Proposta/Habilitação, fls. 71/100; Resultado por fornecedor, fls. 102; Ata de Realização do Pregão Eletrônico nº 040/2016(SRP) de 09/06/2016, fls. 104/106; Termo de Adjudicação do Pregão Eletrônico nº 040/2016 (SRP), fls. 107; Parecer Jurídico nº 723/PGM/PMJP/2.016, fls. 109; Termo de Homologação, fls. 110.

### 1 - DO OBJETO:

1.1 - Registro de Preços para futura e eventual prestação de serviços de **Coffee Break** para atender as necessidades da Secretaria Municipal de Educação do Município de Ji-Paraná, por um período de 12 (doze) meses, conforme Edital de Licitação, fls. 26/56.

1.2 - As aquisições decorrentes do objeto da Ata de Registro de Preços serão requeridas pela unidade orçamentária requisitante, que atuará as solicita-

ções em processo administrativo devidamente identificado, e encaminhará, em seguida, para Controladoria Geral do Município;

1.2.1 - As requisições serão encaminhadas à Controladoria Geral do Município, contendo:

Descrição do material requisitado e quantidade;  
Consumo médio mensal e quantidade existente em estoque;  
Assinatura do requisitante e do ordenador de despesa.

### 2 - DOS MEIOS DE COMUNICAÇÃO:

2.1 - A Controladoria Geral do Município em comum acordo com a DETENTORA estabelecerá o mais adequado meio de comunicação do pedido, admitindo também o uso de telefone, fac-símile, e-mail, desde que:

Seja perfeitamente identificada a requisição e o servidor responsável pela mesma;

O servidor da Secretaria de origem, competente para o pedido deverá ser prévia e formalmente designado para acompanhar a execução da Ata.

### 3 - DO CONTROLE DAS REQUISIÇÕES:

3.1 - Ao receber as requisições a Controladoria Geral do Município anotarà o pedido no controle de requisições;

3.2 - O executor da Ata fará as recomendações necessárias aos órgãos com vistas ao cumprimento dos prazos de requisições, pagamento, atesto ordem de liquidação, de acordo com o art. 5º, § 3º da Lei Federal 8.666/93.

### 4 - DOS PRAZOS, DA DESCRIÇÃO E FORNECIMENTO DOS ALIMENTOS E LOCAIS DE ENTREGA:

4.1 - A Contratada terá 03 (três) dias úteis, contados da convocação, para retirada da Nota de Empenho ou instrumento equivalente;

4.1.1 - O objeto deverá atender a descrição, conforme consta no Capítulo VI, do Termo de Referência (Anexo I do edital), fls. 12;

4.1.2 - O objeto deverá ser executado nos locais, datas e horários definidos pela SEMED, conforme consta nos Capítulos VI e VII, dos Termo de Referência (Anexo I do edital);

4.1.3 - O prazo de vigência da Ata de Registro de Preços será de 12 (doze) meses, contados a partir da data da sua assinatura.

### 5 - DO RECEBIMENTO DO OBJETO:

5.1 - Os serviços registrados serão recebidos pela Comissão de Recebimento, designada pela Secretaria interessada para conferir e certificar o recebimento dos materiais, nos termos do inciso XIII, itens, do Decreto n. 945/GAB/PMJP/2013;

5.2 - Não será admitida a entrega de serviços pela DETENTORA sem que esta esteja de posse da respectiva Nota de Empenho;

5.3 - A aceitação definitiva dar-se-á, quando a Nota Fiscal for atestada por servidor/comissão devidamente credenciada e liberado canhoto de recebimento.

### 6 - DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO:

6.1 - Até o valor estipulado no inciso II do artigo 24 da Lei 8666/93, o prazo de pagamento será de 05 (cinco) dias úteis, contados a partir da data do recebimento efetivo dos produtos;

6.2 - Acima do valor estipulado no inciso II do artigo 24 da Lei 8666/93, o prazo de pagamento será de até 30 (trinta) dias corridos, contados a partir da data do definitivo recebimento dos produtos, mediante a apresentação dos documentos fiscais legalmente exigíveis e devidamente atestados pelo servidor/comissão encarregada do recebimento;

6.2.1 - Na ocorrência de necessidade de providências complementares por parte da DETENTORA, o decurso do prazo de pagamento será interrompido, reiniciando-se sua contagem a partir da data em que estas foram cumpridas, caso em que não será devida atualização financeira.

### 7 - DA REVISÃO DE PREÇOS:

7.1 - Decorrido o prazo de validade da proposta, os preços poderão ser revistos, por solicitação expressa da detentora do Registro de Preços, devidamente dirigida e protocolada diretamente na Controladoria Geral do Município.

7.2 - A solicitação de revisão de preços deverá ser devidamente justificada e acompanhada de documentos comprobatórios da necessidade de revisão de preços, a qual deverá ser aceita pela Controladoria Geral do Município, quando for o caso. Em não sendo aceito o pedido de revisão de preços, manter-se-á o último valor registrado.

7.2.1 - Só serão admitidas revisões de preços a níveis superiores à cotação inicial desde que efetivados para manter o equilíbrio econômico-financeiro inicialmente proposto.

7.2.2 - A revisão do preço, caso deferida, somente terá validade a partir da data de publicação da deliberação no Diário Oficial do Município.

7.3 - O pedido de revisão, não isenta a DETENTORA de posse da nota de empenho, de dar continuidade às entregas nas condições anteriores.

7.4 - A análise para deferimento ou indeferimento da alteração solicitada deverá ser instruída com justificativa e memória dos respectivos cálculos, para

deliberação pela autoridade competente, no prazo de 05 (cinco) dias úteis.

7.5 - Em qualquer caso, o percentual diferencial entre os preços de mercado vigentes à época do julgamento da Ata de Registro de Preços, devidamente apurado, e os propostos pela Detentora do Registro, será mantido durante toda a vigência do Registro.

### 8 - DAS MULTAS:

8.1 - Além das sanções previstas no capítulo IV da Lei Federal nº 8.666/93 e demais normas pertinentes, a DETENTORA estará sujeita às penalidades a seguir discriminadas:

8.1.1 - Pela recusa em retirar a ordem de fornecimento e a nota de empenho, bem como assinar o contrato de fornecimento (quando exigível), multa de 10% (dez por cento) sobre o valor da nota de empenho ou do contrato;

8.1.2 - Pelo atraso de cada serviço, sem justificativa aceita pela Unidade, multa diária de 0,5(meio ponto percentual) sobre o valor do serviço em atraso. A partir do 15º dia de atraso, configurar-se-á inexecução total ou parcial do contrato, com as consequências daí advindas;

8.1.3 - Pela inexecução parcial, multa de 10% (dez por cento) sobre o valor correspondente aos serviços não realizados ou realizados em desacordo com as especificações técnicas;

8.1.4 - Pela inexecução total de ajuste, caracterizada pela não realização dos serviços ou em desacordo com as especificações exigidas, multa de 10% (dez por cento) sobre o valor da nota de empenho ou contrato (quando for o caso);

8.1.5 - Pelo descumprimento de quaisquer outras exigências estabelecidas nesta Ata e no Anexo I do Edital (Termo de Referência), não previstas nas cláusulas anteriores, multa de 0,5% (meio ponto percentual) sobre o valor do contrato;

8.1.6 - Pelo cancelamento da presente Ata de Registro de Preço por culpa da DETENTORA, multa de 10% (dez por cento) sobre o valor do fornecimento mensal estimado multiplicado pelo número de meses faltantes para o termo final do ajuste;

8.2 - As sanções são independentes e a aplicação de uma não exclui a das outras;

8.3 - O prazo para pagamento de multas será de 5 (cinco) dias úteis a contar da intimação da empresa apenada, sendo possível, a critério da CONTRATANTE, o desconto das respectivas importâncias do valor eventualmente devido à CONTRATADA. Não havendo pagamento pela empresa, o valor será inscrito como dívida ativa, sujeitando-se ao competente processo executivo;

8.3.1 - O não pagamento de multas no prazo previsto ensejará a inscrição do respectivo valor como dívida ativa, sujeitando-se a CONTRATADA ao processo judicial de execução.

### 9 - VIGÊNCIA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

9.1 - PRAZO DE VIGÊNCIA: A ATA DE REGISTRO DE PREÇOS terá prazo de vigência de 12 (doze) meses a partir da data de sua publicação no Diário Oficial do Município.

### 10 - DA PUBLICAÇÃO:

10.1 - A Ata de Registro de Preços nº. 019/SRP/CGM/2.016, deverá ser publicada no Diário Oficial da do Município, conforme dispõe o art. 21, inciso II, da Lei Federal nº. 8.666/93.

### 11 - DAS SANÇÕES NO CASO DE INADIMPLENTO E DO CANCELAMENTO DO REGISTRO DE PREÇOS:

11.1 - Pela Administração Pública, quando:

A Detentora de o Registro deixar de cumprir as exigências do Edital;  
A Detentora de o Registro não atender à convocação para assinar a ATA decorrente de Registro de preços ou não retira o instrumento equivalente no prazo estabelecido, sem justificativa aceita pela Administração;  
A Detentora incorrer reiteradamente em infrações previstas nesta Ata;

A Detentora de o Registro praticar atos fraudulentos no intuito de auferir vantagem ilícita;

Ficar evidenciada incapacidade de cumprir as obrigações assumidas pela Detentora do Registro, devidamente caracterizada em relatório de inspeção; Em qualquer das hipóteses de inexecução total ou parcial do Registro de Preços;

Os preços registrados se apresentarem superiores aos praticado no mercado e a detentora se recusarem a baixá-los na forma prevista no ato convocatório; Por razões de interesse público, mediante despacho motivado, devidamente justificado.

11.1.2 - Pela Detentora do Registro, quando:

Mediante solicitação por escrito, comprovar estar impossibilitada de cumprir as exigências do Edital que gerou a Ata de Registro de Preços;

11.2 - A comunicação do cancelamento do preço registrado, por correspondência com recibo de entrega, juntado-se comprovantes dos fatos ocorridos ou evidenciados, sem prejuízo da aplicação das penalidades previstas no Edital, assegurada defesa prévia da DETENTORA do registro, nos termos da Lei nº 8666/93.

### 12 - CANCELAMENTO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS.

12.1 - A Ata de Registro de Preços poderá ser cancelada, pela Administração, de pleno direito, assegurado o contraditório e a ampla defesa, quando a detentora:

12.1.1 - Descumprir as condições da Ata de Registro de preços;

12.1.2 - Não aceitar reduzir o(s) seu(s) preço(s) registrado(s) na hipótese de tornar (em)-se superior (es) ao(s) praticado(s) no mercado.

12.2 - A Ata de Registro de Preços poderá ainda ser cancelada, de pleno direito, assegurado o contraditório e a amplas defesas, quando presentes razões de interesse público, devidamente justificadas pela Administração.

12.3 - A comunicação do cancelamento do preço registrado será feita pessoalmente ou por correspondência com aviso de recebimento, juntado-se o comprovante nos autos que deram origem ao Registro de Preços.

12.3.1 - Nos casos de ser ignorado, incerto ou inacessível o endereço da Detentora, a comunicação será feita por publicação no Diário Oficial, por 02 (duas) vezes consecutivas, considerando-se cancelado o preço registrado a partir da última publicação.

12.4 - Esta Ata de Registro de Preços poderá ser rescindida nas hipóteses previstas para a rescisão dos Contratos em geral, com as conseqüências daí advindas.

### 13 - UTILIZAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS POR ÓRGÃOS OU ENTIDADES NÃO PARTICIPANTES "CARONA"

13.1 - Esta Ata de Registro de Preço poderá ser utilizada por qualquer órgão da Administração Direta e Indireta, inclusive autarquias e fundações do Município, mediante consulta ao órgão gerenciador nos termos do art. 9º do Decreto Municipal nº 3522/14;

13.2 - As aquisições ou contratações adicionais a que se refere este item não poderão exceder por órgão não participante ou "carona" a 100% (cem por cento) dos quantitativos dos itens registrados nesta Ata de Registro de Preços e os órgãos participantes;

13.3 - Os quantitativos decorrentes das adesões à Ata de Registro de Preços não poderá exceder, na totalidade, ao quádruplo do quantitativo de cada item registrado nesta Ata de Registro de Preços, independente do número de órgãos não participantes que aderirem;

13.4 - Caberá à detentora da ata, observadas as condições estabelecidas em lei, aceitar o fornecimento, sem prejuízo do atendimento dos quantitativos inicial e aumento de até 25% do quantitativo total estimado, aceitando o acréscimo.

### 14 - DISPOSIÇÕES GERAIS:

14.1 - A existência de preços registrados não obriga a Administração a firmar as contratações de que deles poderão advir, facultada a realização de licitação específica para a aquisição pretendida, sendo assegurada à Detentora do registro de preços a preferência em igualdade de condições.

14.2 - Fica a Detentora ciente na assinatura desta Ata e/ou Termo de Anuência e Compromisso de Fornecimento de todas as cláusulas e condições estabelecidas, não podendo invocar qualquer desconhecimento como elemento impeditivo do perfeito cumprimento desta Ata de Registro de Preços e dos ajustes dela decorrentes, disponíveis na página oficial do Município.

14.3 - A Ata de Registro de Preços, os ajustes dela decorrentes, suas alterações e rescisões obedecerão ao Decreto 3522/14, Lei Federal 8666/93, demais normas complementares e disposições desta Ata e do Edital que a precedeu, aplicáveis à execução e especialmente aos casos omissos.

14.4 - Faz parte integrante desta Ata, para todos os efeitos legais, o anexo "Quadro demonstrativo para subsídio da ata de registro de preços", quando este for o caso.

Fica eleito o foro do Município de Ji-Paraná para dirimir as eventuais controvérsias decorrentes do presente ajuste.

E, por estarem de acordo, lavram o presente instrumento, que lido e achado conforme, vai assinada pelas partes em (02) duas vias de igual teor, composta de 09(nove) páginas, na presença das testemunhas abaixo qualificadas.

Sonia Regina da Silva  
Coordenadora de Atas Interina  
Dec. 6247/GAB/PMJP/2016

Elias Caetano Da Silva  
Controlador Geral do Município  
Dec. 018/GAB/PMJP/2013

Detanea Pereira de Souza Missen  
Representante Legal da empresa  
FORTEDOMINGOS LTDA-ME  
CNPJ nº 15.490.525/0001-20



ESTADO DE RONDÔNIA  
PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE JI-PARANÁ  
CONTROLADORIA GERAL DO MUNICÍPIO



## 1º TERMO DE ADITAMENTO DE PREÇO À ATA DE REGISTRO DE PREÇO Nº 068/SRP/CGM/2015

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 0171/SRP/CGM/2015.  
PROCESSO ORIGEM Nº 1-16030/2015 – SEMUSA E PROCESSO DERIVADO 1-11449/2015.  
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 0171/CPL/PMJP/2.015  
CONTRATANTE: PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE JI-PARANÁ – RO.  
CONTRATADA: MBR FERNANDES –ME

Aos 06 dias do mês de Julho do ano de 2016, na Controladoria Geral do Município, nos termos ratificado do Processo pelo Excelentíssimo Senhor Prefeito o Senhor Jesualdo Pires Ferreira Junior, neste ato representando o Município de Ji-Paraná, CNPJ 04.092.672/0001-25, com sede à Av. 02 de Abril, 1701 – Bairro Urupá, de outro lado a Empresa **MBR FERNANDES –ME**, pessoa jurídica de direito privado, sob CNPJ nº 16.845.253/0001-04, sediada na Av. 02 de Junho, 2720, Centro - Cacoal/RO. (telefone: 69 3443-5059, e-mail: dentalcacoal@hotmail.com), neste ato representada pelo senhor Malaquias Batista Ribeiro Fernandes, representante legal, portador do RG nº 000892790/RO e inscrito no CPF/MF nº 956.675.632-15, empresa vencedora da licitação menor preço por item através do Pregão e Ata de Registro de Preço ora identificados.

Com fundamento nos Autos aqui qualificados, nos termos da Lei Federal 8.666/93 e Lei Federal 10.520/2002, regulamento através do Decreto Municipal nº 3522/2014 com fulcro no disposto no Decreto Municipal Nº 945/2013 a Controladoria Geral do Município, promove o realinhamento de preços da constante Ata, abalizado pela média de pesquisa de mercado promovido pela CGP – Controladoria Geral de Preços no dia 29/06/2016 em decorrência de solicitação promovida pela empresa detentora do registro de preços, devidamente justificados nos termos a Ata e coligidos aos Autos, os quais passam a vigor nas condições seguintes:

**CLÁUSULA PRIMEIRA:** O presente termo de realinhamento de preço, embasado em solicitação da detentora, na pesquisa de preço de mercado e mapa comparativo de preços com respectivas cópias coligidas aos autos fls. 291 cujos preços para os saldos registrados em ata, passam a vigorar conforme quadro a seguir:

MBR FERNANDES – ME(16.845.253/0001-04)					
Item	Descrição	Unidade de Fornecimento	Quantidade	Valor Unitário/ Registro	Valor do Realinhamento
75	COMPRESSA GAZE	PACOTE 10,00 UN	96.000	R\$ 0,41	0,47
Marca: REAL					
Fabricante: REAL					
<b>Descrição Detalhada do Objeto Ofertado:</b> Compressa de gaze hidrófila esterilizada 7,5 cm x 7,5 cm, 11 fios por cm2, de algodão purificado, 8 dobras, cor branca isenta de alvejante óptico e amido, estéril. Pacote com 10 unidades.					

**CLÁUSULA SEGUNDA:** Todos os demais termos constantes da Ata de Registro de Preço ora aditados ficam ratificados e, para constar, lavrou-se o presente TERMO DE ADITAMENTO, que lido e achado conforme, vai assinado pelas partes.

Palácio Urupá – Ji-Paraná, 06 de Julho de 2.016.

*MBR Fernandes - Me*  
CNPJ nº 16.845.253/0001-04

*Elias Caetano da Silva*  
Controlador Geral do Município  
Dec. 018/GAB/PMJP/2013

# Sangue é vida!

## PARA DOAR, É PRECISO:

Ter mais de 18 e menos de 60 anos;

Peso superior a 50 Kg;

Se homem, deve ter doado há mais de 60 dias;

Se mulher deve ter doado há mais de 90 dias, não estar grávida, não estar amamentando, já terem se passado pelo menos 3 meses de parto ou aborto;

Se você não teve malária ou esteve em região de malária nos últimos 6 meses;

Se você não tem tatuagens recentes (menos de 1 ano);

Se você não ingerir bebidas alcoólicas nas 24h que antecedem a doação;

# Doar sangue você também!

