



Diário Oficial DO MUNICÍPIO DE JI-PARANÁ



Publicação dos atos oficiais da Prefeitura Municipal de Ji-Paraná, de acordo com a Lei Municipal n.º 1070, de 02/07/2001

ANO IX - DIÁRIO OFICIAL NÚMERO 1957

Ji-Paraná (RO), 28 de novembro de 2014

SUMÁRIO

DECISÕES DO PREFEITO.....PÁG. 01
LEIS.....PÁG. 01

DECISÕES DO PREFEITO

PROCESSO Nº 1-13552/2014

INTERESSADO: Gabinete do Prefeito
ASSUNTO: Suprimento de fundos em favor de José Antônio Cisconetti À Controladoria-Geral do Município
Sr. Elias Caetano da Silva
Senhor Controlador-Geral,
Encaminhamos o presente processo para análise e demais providências quanto à prestação de contas de suprimento de fundos.
Conforme o Art. 3º item II da Lei nº 2533, declaro que o material adquirido com este suprimento de fundos não consta no Sistema de Registro de Preço aprovado neste setor.
Informamos que não foi gasto todo o recurso liberado, da Nota do Empenho 3543 (fls. 13), sobrando R\$ 87,00 (oitenta e sete reais), sendo que já foram devolvidas conforme a Guia de Recolhimento (fls. 81 e 82).
Assim, nos termos do art. 12 do Decreto nº 2255/GAB/PM/JP/13, Aprovo Previamente a presente prestação de contas.

Ji-Paraná, 21 de novembro de 2014.

JESUALDO PIRES
Prefeito Municipal

PROCESSO N. 1-11999/2013

INTERESSADO: SEMED
ASSUNTO: Prestação de serviços de limpeza e manutenção em bombas de pecos semi-artesianos das Unidades Educacionais

À Procuradoria Geral do Município
Drª. Leni Matias

Com base no Parecer Jurídico n. 1703/PGM/PMJP/2014, **AUTORIZO** a prorrogação de prazo ao Contrato n. 118/PGM/PMJP/2013, celebrado com a empresa Cheilismar Neves Rodrigues, por mais 12 (doze) meses, a contar do dia 01 de janeiro de 2015.

Ji-Paraná, 27 de novembro de 2014.

JESUALDO PIRES
Prefeito Municipal

PROCESSO N. 1-2370/2013

INTERESSADO: SEMED
ASSUNTO: Prestação de serviços de limpeza de fossa sanitária

À Procuradoria Geral do Município
Drª. Leni Matias

Com base no Parecer Jurídico n. 1709/PGM/PMJP/2014, **AUTORIZO** a prorrogação de prazo ao Contrato n. 085/PGM/PMJP/2013, celebrado com a empresa R. DA SILVA & S. A. DA SILVA LTDA - ME, por mais 12 (doze) meses, a contar do dia 01 de janeiro de 2015.

Ji-Paraná, 27 de novembro de 2014.

JESUALDO PIRES
Prefeito Municipal

PROCESSO Nº 1-15833/2014

INTERESSADA: SEMPLAN
ASSUNTO: Aquisição de passagens aéreas
Com base no Parecer Jurídico n. 1701/PGM/2014, **AUTORIZO** a contratação direta, com base no artigo 24, inciso II, da Lei Federal n. 8.666/93.
ADJUDICO o objeto dos autos em favor da empresa **TRANSCONTINENTAL AGÊNCIA DE VIAGENS LTDA**, no valor de **R\$ 3.789,85 (três mil, setecentos e oitenta e nove reais e oitenta e cinco centavos)**.

À SEMAD para as providências de estilo.

Ji-Paraná, 03 de novembro de 2014.

JESUALDO PIRES
Prefeito Municipal

PROCESSO N. 1-14293/2014

INTERESSADO: SEMUSA
ASSUNTO: Aquisição de material de consumo
À Comissão Permanente de Licitação
Dr. Jackson Junior de Souza

Senhor Presidente,

AUTORIZO abertura de procedimento licitatório, adotando-se a modalidade de *Pregão Presencial*, em conformidade com as legislações vigentes aplicáveis a matéria.

Ji-Paraná, 18 de novembro de 2014.

JESUALDO PIRES
Prefeito Municipal

PROCESSO N. 1-1003/2014 Vol. I e II

INTERESSADO: SEMPLAN
ASSUNTO: Contratação de empresa para construção de bueiros

À Procuradoria Geral do Município
Drª. Leni Matias

Com base no Parecer Jurídico n. 1739/PGM/PMJP/2014, **AUTORIZO** a prorrogação de prazo ao Contrato n. 068/PGM/PMJP/2014, celebrado com a empresa CONSTROJIPA CONSTRUÇÃO CIVIL LTDA - EPP, por mais **30 (trinta)** dias, a contar do dia 26 de novembro de 2014.

Ji-Paraná, 24 de novembro de 2014.

JESUALDO PIRES
Prefeito Municipal

PROCESSO N. 1-15838/2009 Vol. VI

INTERESSADO: Secretaria Municipal de Governo
ASSUNTO: Construção arena do Parque de Exposição

À Procuradoria Geral do Município
Drª. Leni Matias

Com base no Parecer Jurídico n. 1700/PGM/PMJP/2014, **AUTORIZO** o aditivo de valor ao Contrato n. 002/PGM/2010, celebrado com a empresa ENGEAÇO CONSTRUÇÕES CIVIS E METÁLICAS LTDA, no valor de **R\$ 464.227,58 (quatrocentos e sessenta e quatro mil, duzentos e vinte e sete reais e cinquenta e oito centavos)**, bem como o reajuste de preços ao contrato acima mencionado pelo índice oficial (INCC) referente ao período de 25/01/2012 a 25/09/2014, no importe de **R\$ 314.086,26 (trezentos e quatorze mil, oitenta e seis reais e vinte e seis centavos)**.

Ji-Paraná, 24 de novembro de 2014.

JESUALDO PIRES
Prefeito Municipal

LEIS

LEI Nº 2744 **28 DE NOVEMBRO DE 2014**

AUTORIA DO PODER EXECUTIVO

Autoriza o Poder Executivo Municipal, a contratar com o Cartório de Registro de Imóveis de Ji-Paraná o Serviço de Registro de Título, e dá outras providências.

O Prefeito do Município de Ji-Paraná, no uso de suas atribuições legais,

FAZ SABER que a Câmara Municipal aprovou e ele sanciona a seguinte Lei:

Art. 1º Fica o Poder Executivo Municipal, autorizado a contratar com Cartório de Registro de Imóveis de Ji-Paraná, o Serviço de Registro de Títulos, para o registro de 3.500 (três mil e quinhentos) títulos, oriundos do Programa Título Já.

Art. 2º Para execução dos serviços de Registro de Título, o Cartório de Registro de Títulos, praticará o valor de R\$ 50,00 (cinquenta reais) por título registrado.

Art. 3º A Secretaria Municipal de Regularização Fundiária e Habitação, deverá elaborar planilha definindo a quantidade de Títulos que serão registrados, a fim de providenciarem-se os devidos empenhos.

Art. 4º As despesas decorrentes da presente Lei, correrão à conta de Dotação Orçamentária, consignadas na Lei Orçamentária vigente, da Secretaria Municipal de Regularização Fundiária e Habitação.

Art. 5º A presente Lei vigorará até o dia 31 de dezembro de 2014, podendo ser prorrogada.

Art. 6º Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação.

Palácio Urupá, aos 28 dias do mês de novembro de 2014.

JESUALDO PIRES
Prefeito Municipal

LEI Nº 2745 **28 DE NOVEMBRO DE 2014**

AUTORIA DO PODER LEGISLATIVO

Autoriza o Poder Legislativo Municipal proceder a doação de bens móveis a entidades que especifica.

O Prefeito do Município de Ji-Paraná, no uso de suas atribuições legais,

FAZ SABER que a Câmara Municipal aprovou e ele sanciona a seguinte Lei:

Art. 1º Fica o Poder Legislativo Municipal autorizado a proceder a doação dos bens móveis às instituições abaixo discriminadas:

- I – Entidade de Obras Sociais da Paróquia São José:
a) Tombamento 542 - Poltrona estofada c/2 lugares, na cor azul;
b) Tombamento 555 - Poltrona estofada c/2 lugares, na cor azul;
c) Tombamento 1297 - Cadeira giratória tipo secretária cor azul, CASTOFAR;
d) Tombamento 1299 - Cadeira giratória tipo secretária cor azul, CASTOFAR;
e) Tombamento 1302 - Cadeira giratória tipo secretária cor azul, CASTOFAR;
f) Tombamento 1347 - Cadeira giratória tipo secretária cor azul, CASTOFAR;
g) Tombamento 1349 - Cadeira giratória tipo secretária 5100 EI cor azul, CASTOFAR;
h) Tombamento 1534 - Cadeira giratória tipo secretária, base c/regulagem, tecido azul;
i) Tombamento 1557 - Mesa tipo escrivaninha s/gavetas, med. 1,50 x 0,70 x 0,75, na cor cinza com bordas azuis;
j) Tombamento 1584 - Mesa tipo escrivaninha s/gavetas, med. 1,50 x 0,70 x 0,75, na cor cinza com bordas azuis.
II – Secretaria Municipal de Regularização Fundiária e Habitação:
a) Tombamento 575 - Poltrona giratória c/encosto azul;
b) Tombamento 861 - Cadeira tipo secretária giratória na cor azul;
c) Tombamento 894 - Cadeira tipo secretária giratória na cor azul;
d) Tombamento 902 - Cadeira tipo secretária giratória na cor azul;
e) Tombamento 908 - Cadeira tipo secretária giratória na cor azul;
f) Tombamento 1305 - Cadeira giratória tipo secretária azul CASTOFAR;
g) Tombamento 1423 - Microcomputador 3.00 GHZ, placa mãe cooler, placa de rede 10/100, HD 40 GB, memória 256 MB, drive 1,44, drive de CD, monitor de 15 pol., kit gabinete ATX, teclado 102 teclas, placa moldem, mouse e caixa de som Intel;
h) Tombamento 1774 - Impressora laser preto velocidade de impressão HP 1505.
III – Unidade Básica de Saúde KM 05:
a) Tombamento 891 - Cadeira tipo secretária giratória na cor azul;
b) Tombamento 1537 - Cadeira tipo secretária giratória, base c/regulagem tecido azul;
c) Tombamento 1538 - Cadeira tipo secretária giratória, base c/regulagem tecido azul.
IV – Centro de Especialidade em Saúde da Mulher (BNH Mulher):
a) Tombamento 244 - Cadeira de palhinha fixa;
b) Tombamento 252 - Cadeira de palhinha fixa;
c) Tombamento 253 - Cadeira de palhinha fixa;
d) Tombamento 254 - Cadeira de palhinha fixa;
e) Tombamento 257 - Cadeira de palhinha fixa;
f) Tombamento 258 - Cadeira de palhinha fixa;
g) Tombamento 293 - Poltrona estamp. em tecido mod. FLORENCE;
h) Tombamento 1138 - Ar condicionado 7.000 BTU'S 200 V;
i) Tombamento 1238 - Ar condicionado 12.300 BTU'S SPRINGER;
j) Tombamento 1239 - Ar condicionado 10.000 BTU'S SPRINGER;
k) Tombamento 1248 - Ar condicionado FRIO INOVARE SPRINGER 7500 BTU'S;

- l) Tombamento 1282 - Mesa 1,50m s/gaveta LINHA MAX PANDIN;
 m) Tombamento 1283 - Mesa 1,50m s/gaveta LINHA MAX PANDIN;
 n) Tombamento 1284 - Mesa 1,50m s/gaveta LINHA MAX PANDIN;
 o) Tombamento 1292 - Cadeira giratória tipo secretária AZUL CASTOFAR;
 p) Tombamento 1293 - Cadeira giratória tipo secretária AZUL CASTOFAR;
 q) Tombamento 1294 - Cadeira giratória tipo secretária AZUL CASTOFAR;
 r) Tombamento 1328 - Ar condicionado 7.500 BTU'S ELETROLUX;
 s) Tombamento 1590 - Bebedouro compacto de mesa para galão de 20 litros c/2 torneiras, natural e gelada, 110 volts.
 V - Conselho Municipal das Associações de Moradores de Ji-Paraná:
 a) Tombamento 129 - Mesa de madeira med. 1,78 x 0,80 cm c/3 gavetas;
 b) Tombamento 167 - Máquina de escrever LINEA 98;
 c) Tombamento 1472 - Cadeira tipo secretária giratória, base c/regulagem tecido azul;
 d) Tombamento 1473 - Cadeira tipo secretária giratória, base c/regulagem tecido azul;
 e) Tombamento 1474 - Cadeira tipo secretária giratória, base c/regulagem tecido azul;
 VI - Secretaria Municipal de Assistência Social:
 a) Tombamento 1250 - Ar condicionado frio INOVARE SPINGER 7.500 BTU'S.
 VII - Secretaria Municipal de Esportes e Turismo:
 a) Tombamento 339 - Arquivo de aço c/5 gavetas;
 b) Tombamento 698 - Mesa estante para computador revestida em fórmica com gaveta, suporte móvel, teclado e divisão para CPU 1,20;
 c) Tombamento 1295 - Cadeira giratória tipo secretária AZUL CASTOFAR;
 d) Tombamento 1300 - Cadeira giratória tipo secretária AZUL CASTOFAR;
 e) Tombamento 1303 - Cadeira giratória tipo secretária AZUL CASTOFAR;
 f) Tombamento 1307 - Cadeira giratória tipo secretária AZUL CASTOFAR;
 g) Tombamento 1308 - Cadeira giratória tipo secretária AZUL CASTOFAR;
 h) Tombamento 1309 - Cadeira giratória tipo secretária AZUL CASTOFAR;
 i) Tombamento 1311 - Cadeira giratória tipo secretária AZUL CASTOFAR;
 j) Tombamento 1532 - Cadeira tipo secretária giratória, base c/regulagem tecido azul;

- k) Tombamento 1533 - Cadeira tipo secretária giratória, base c/regulagem tecido azul;
 l) Tombamento 1573 - Mesa tipo escrivaninha s/gaveta med. 1,50 x 0,70 x 0,75 na cor cinza com bordas azuis;
 m) Tombamento 1581 - Mesa tipo escrivaninha s/gaveta med. 1,50 x 0,70 x 0,75 na cor cinza com bordas azuis.
 VIII - Unidade Básica de Saúde L1 Maringá:
 a) Tombamento 1198 - Condicionador de ar 30.000 BTU'S 220 v SPRINGER;
 b) Tombamento 1199 - Condicionador de ar 30.000 BTU'S 220 v SPRINGER;
 c) Tombamento 1200 - Condicionador de ar 30.000 BTU'S 220 v SPRINGER;
 d) Tombamento 1201 - Condicionador de ar 30.000 BTU'S 220 v SPRINGER;
 e) Tombamento 1202 - Condicionador de ar 30.000 BTU'S 220 v SPRINGER.
 f) Tombamento 1246 - Ar condicionado FRIO INOVARE SPRINGER 7.500 BTU'S;
 g) Tombamento 1252 - Ar condicionado FRIO INOVARE SPRINGER 7.500 BTU'S;
 h) Tombamento 1323 - Ar condicionado 7.500 BTU'S ELETROLUX;
 i) Tombamento 1326 - Ar condicionado 7.500 BTU'S ELETROLUX;
 j) Tombamento 1592 - Ar condicionado 21.000 BTU'S 220 VOLTS.
 IX - Secretaria Municipal de Saúde:
 a) Tombamento 125 - Mesa de madeira med. 1,78 x 0,80 cm c/3 gavetas;
 b) Tombamento 132 - Mesa de madeira med. 1,78 x 0,80 cm c/3 gavetas;
 c) Tombamento 206 - Mesa de madeira med. 1,20 x 0,75 cm c/3 gavetas;
 d) Tombamento 209 - Mesa de madeira med. 1,20 x 0,75 cm c/3 gavetas;
 e) Tombamento 595 - Cadeira giratória s/braço azul;
 f) Tombamento 1287 - Mesa medindo 1,50 cm s/gaveta linha MAX PANDIN;
 g) Tombamento 1489 - Cadeira tipo secretária giratória, base c/regulagem tecido azul;
 h) Tombamento 1490 - Cadeira tipo secretária giratória, base c/regulagem tecido azul;
 i) Tombamento 1491 - Cadeira tipo secretária giratória, base c/regulagem tecido azul;
 j) Tombamento 1492 - Cadeira tipo secretária giratória, base c/regulagem tecido azul;

- k) Tombamento 1493 - Cadeira tipo secretária giratória, base c/regulagem tecido azul;
 l) Tombamento 1494 - Cadeira tipo secretária giratória, base c/regulagem tecido azul;
 m) Tombamento 1495 - Cadeira tipo secretária giratória, base c/regulagem tecido azul;
 n) Tombamento 1496 - Cadeira tipo secretária giratória, base c/regulagem tecido azul;
 o) Tombamento 1497 - Cadeira tipo secretária giratória, base c/regulagem tecido azul;
 p) Tombamento 1498 - Cadeira tipo secretária giratória, base c/regulagem tecido azul;
 q) Tombamento 1499 - Cadeira tipo secretária giratória, base c/regulagem tecido azul;
 r) Tombamento 1500 - Cadeira tipo secretária giratória, base c/regulagem tecido azul;
 s) Tombamento 1501 - Cadeira tipo secretária giratória, base c/regulagem tecido azul;
 t) Tombamento 1502 - Cadeira tipo secretária giratória, base c/regulagem tecido azul;
 u) Tombamento 1562 - Mesa tipo escrivaninha s/gavetas, medindo 1,50 x 0,70 x 0,75 na cor cinza com bordas azuis;
 v) Tombamento 1563 - Mesa tipo escrivaninha s/gavetas, medindo 1,50 x 0,70 x 0,75 na cor cinza com bordas azuis;
 w) Tombamento 1564 - Mesa tipo escrivaninha s/gavetas, medindo 1,50 x 0,70 x 0,75 na cor cinza com bordas azuis;
 x) Tombamento 1565 - Mesa tipo escrivaninha s/gavetas, medindo 1,50 x 0,70 x 0,75 na cor cinza com bordas azuis;
 y) Tombamento 1566 - Mesa tipo escrivaninha s/gavetas, medindo 1,50 x 0,70 x 0,75 na cor cinza com bordas azuis;
 z) Tombamento 1567 - Mesa tipo escrivaninha s/gavetas, medindo 1,50 x 0,70 x 0,75 na cor cinza com bordas azuis.

Art. 2º Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação.

Palácio Urupá, aos 28 dias do mês de novembro de 2014.

JESUALDO PIRES
 Prefeito Municipal

Cidade limpa é cidade desenvolvida!



Colabore com o serviço
de coleta do lixo domiciliar.

Coloque o lixo de sua casa
em sacolas apropriadas.

Deixe o lixo devidamente
acondicionado.

Coloque o lixo, em lixeiras
próprias para este fim.



Diário Oficial DO MUNICÍPIO DE JI-PARANÁ

O DIÁRIO OFICIAL DO MUNICÍPIO DE JI-PARANÁ é um periódico autorizado pela Lei Municipal n.º 1070, de 02/07/2001, para a publicação dos atos oficiais da Prefeitura Municipal de Ji-Paraná.

Coordenação: **Secretaria Municipal de Administração**
 Realização: **Assessoria de Comunicação Social**

PREFEITURA MUNICIPAL DE JI-PARANÁ
 CNPJ: 04.092.672/0001-25

End. Av. Dois de Abril, 1701 (Palácio Urupá) - Bairro Dois de Abril - Ji-Paraná - RO
 E-mail: decom@ji-parana.ro.gov.br
 Página eletrônica: www.ji-parana.ro.gov.br

Todas as matérias para serem publicadas neste Diário Oficial devem ser entregues ao Decom - Departamento de Comunicação impreterivelmente até as 13 horas do dia anterior.

Jesualdo Pires
 Prefeito

Marcito Pinto
 Vice-Prefeito
 Secretaria Municipal de Planejamento

José Antônio Cisonetti
 Chefe de Gabinete

Leni Matias
 Procuradoria Geral do Município

Elias Caetano da Silva
 Controladoria Geral do Município

Jair Eugênio Marinho
 Secretaria Municipal de Administração

Evandro Cordeiro Muniz
 Fundo Municipal de Previdência

Renato Antônio Fuverki
 Secretaria Municipal de Saúde

Waldecio José Gonçalves
 Secretaria Municipal de Obras e Serviços Públicos

Leni Matias
 Sec. Mun. de Regularização Fundiária e Habitação

Luiz Fernandes Ribas Motta
 Secretaria Municipal de Fazenda

Kátia Regina Casula
 Secretaria Municipal de Meio Ambiente

Cláudia Regina Abreu
 Secretaria Municipal de Agricultura e Pecuária

Leiva Custódio Pereira
 Secretaria Municipal de Educação

Seloi Totti
 Secretaria Municipal de Esportes e Turismo

Tenente Coronel Marion Disney da Silva Mello
 Empresa Municipal de Transporte Urbanos

Keila Barbosa da Silva
 Fundação Cultural

Maria Sônia Grande Reigota Ferreira
 Secretaria Municipal de Assistência Social

Arislândio Borges Saraiva
 Secretaria Municipal de Governo

Relvanir Celso de Campos
 Assessoria de Comunicação Social