



Diário Oficial

DO MUNICÍPIO DE JI-PARANÁ



Publicação dos atos oficiais da Prefeitura Municipal de Ji-Paraná, de acordo com a Lei Municipal n.º 1070, de 02/07/2001

ANO IX - DIÁRIO OFICIAL NÚMERO 1777

Ji-Paraná (RO), 12 de março de 2014

SUMÁRIO

EDITAL DE CONVOCAÇÃO.....PÁG. 01
EXTRATO DE HOMOLOGAÇÃO CMJP.PÁG. 01

EDITAL DE CONVOCAÇÃO

Estado de Rondônia
 Prefeitura Municipal de Ji-Paraná
 Secretaria Municipal de Administração
 Coordenadoria Geral de Rec. Humanos e Aperfeiçoamento
 C.N.P.J 04.092.672/0001-25



EDITAL DE CONVOCAÇÃO SEMAD/CGRHA N.º 010/2014

O Secretário Municipal de Administração de Ji-Paraná, no uso de suas atribuições legais, atendendo a solicitação da Procuradoria Geral do Município – PGM e da Secretaria Municipal de Educação - SEMED, CONVOCA, para fins de contratação sob o Regime Jurídico Único Estatutário dos Servidores Públicos do Município de Ji-Paraná, o(s) candidato(s) aos cargo(s) abaixo mencionado(s), aprovado(s) no Concurso Público Edital 001/2012/PMJP/RO, publicado no D. O. M. N.º 1296, em 27/03/2012, referente ao processo n.º 19254/2011, resultado final publicado no D.O.M. N.º 1380, em 26/07/2012.

PROCURADOR (PGM)- 40 hs

INSCRIÇÃO	NOME	CLASS.	NOTA FINAL
826.836-3	CLAUDIA ANDRADE FREITAS	2º	103,00

PROFESSOR NÍVEL II – 40 hs

INSCRIÇÃO	NOMES	CLASS.	NOTA FINAL
826.745-6	ROSILEIA FERREIRA SANTOS	64º	54,00
833.120-0	TATHIANA DOS ANJOS GOMES CAZUZA DA SILVA	65º	53,50

ZELADOR – 40 hs

INSCRIÇÃO	NOMES	CLASS.	NOTA FINAL
828.044-4	KELLY MOREIRA DINIZ	11º	76,00
827.613-7	ALEX SANDRO BEZERRA	12º	74,00

O(s) candidato(s) acima classificado(s) no Concurso Público do Município, conforme Edital n.º 001/2012, Fundação Professor Carlos Augusto Bittencourt - FUNCAB, deverá (ão) comparecer nos dias úteis no período de 12/03/2014 à 10/04/2014, de segundas feiras às quintas feiras no horário das 08:00 hs às 12:00 hs e das 14:00hs às 18:00 hs e sextas feiras das 07:30 hs às 13:30 hs, na Coordenadoria Geral de Recursos Humanos e Aperfeiçoamento da Secretaria Municipal de Administração, localizado nas dependências da Prefeitura Municipal de Ji-Paraná, situada a Avenida 02 de Abril, n.º.1701, Bairro Urupá, portando os documentos conforme relação abaixo:

02 (duas) cópias (autenticadas)	Carteira de Identidade;
02 (duas) cópias (autenticadas)	Comprovante de idade mínima de 18 anos na data da Posse
02 (duas) cópias (autenticadas)	Cadastro de Pessoa Física (02 via autenticada);
02 (duas) cópias (simples)	Nº de Conta Caixa Econômica, Pessoa física, 02 cópia (caso não tenha trazer + 02 cópia da identidade + 02 do CPF - para fins de abertura de conta).
01(uma) cópia (autenticada)	Título de Eleitor + Certidão que está quite com a Justiça Eleitoral (autenticada);
01(uma) cópia (simples)	Carteira (de Trabalho e Previdência Social – original e Xerox foto e verso da foto da CTPS)
01(uma) cópia (simples)	Comprovante de Residência;
01 (uma)	Foto 3x4 recente;
01(uma) cópia (autenticada)	Cartão de Inscrição no PIS ou PASEP. (Se o candidato não for cadastrado, deverá declarar não ser cadastrado).
01(uma) cópia (autenticada)	Certificado de Reservista ou Certificado de Dispensa de Incorporação;
01(uma) cópia (autenticada)	Certidão de Nascimento ou Certidão de Casamento;
01(uma) cópia (autenticada)	Diploma de Escolaridade/Habilitação de acordo com edital do concurso, reconhecido por Órgão Oficial. Não será aceito outro tipo de comprovação que não esteja de acordo com o previsto;
01(uma) cópia	Comprovante de pagamento de anuidade do conselho e/ou entidade da classe (exceto Profissionais da área de Educação);
01(uma) cópia (autenticada)	Carteira de Registro Profissional (Conselho ou Classe);
01(uma) cópia	Certidão Negativa de Antecedentes Cíveis e Criminais – site - www.tj.ro.gov.br e validar ou solicitar no FORUM
02 (duas) original e cópia	Declaração de que não acumula aposentadoria ou cargos no Serviço Público Federal, Estadual ou Municipal. Salvo nos casos previstos em lei; (Caso ocupa, deverá apresentar também certidão, expedida pelo órgão empregador contendo as seguintes especificações: o cargo, escolaridade exigida para o exercício do cargo, a carga horária contratual, o vínculo jurídico do cargo, dias, horários, escala de plantão – se o for o caso, e a unidade. Administrativa em que exerce suas funções;
01(uma) cópia	Certidão Negativa do Tribunal de Contas e validar – site –www.tce.ro.gov.br
01(uma) cópia	Declaração de Bens ou Declaração de Imposto de Renda com comprovante envio a Receita Federal;
02 (duas) cópias (simples)	Jornal da Convocação;
01(uma) cópia (simples)	Certidão de nascimento dos filhos menores de 14 anos, acompanhado de carteira de vacinação e comprovante de frequência escolar a cada 06 meses;
	Exame Admissional expedido pela Junta Médica Oficial do município – localizada no Prédio da Secretaria Municipal de Saúde - Endereço: Rua Menezes Filho c/ a BR 364;
	Atestado de Sanidade Física e Mental, expedido pela Junta Médica Oficial do Município, localizada no Prédio da Secretaria Municipal de Saúde - Endereço: Rua Menezes Filho c/ a BR 364;

Ji-Paraná, 11 de Março de 2014.

Jair Eugênio Marinho
 Secretário Municipal de Administração
 Dec. nº 001 e 003/GAB/PMJP/2013

HOMOLOGAÇÃO CMJP

EXTRATO DE HOMOLOGAÇÃO
 PREGÃO Eletrônico 001 /CPL/CMJP/14
 PROCESSO ADMINISTRATIVO N.º 001/CMJP/14

A CAMARA MUNICIPAL, de Ji-Paraná, por intermédio do seu Pregoeiro, torna público para conhecimento dos interessados que foi realizada a licitação, na modalidade de PREGÃO ELETRÔNICO, tipo Menor Preço por lote cujo objeto Registro de Preços para CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA FORMECIMENTO DE COMBUSTÍEL E ÓLEOS

LUBRIFICANTES PARA A CÂMARA MUNICIPAL DE JI-PARANÁ -RO, no valor estimado R\$ R\$ 39.036,40 (trinta e nove mil e trinta e seis reais e quarenta centavos),tudo conforme disposto no Edital , homologando seu objeto à empresa BRASIL PETROLEO COMERCIO DE COMBUSTÍVEL LTDA

Ji-Paraná, 11 de MARÇO de 2014.

Alexandre Aparecido Alves da Silva
 Pregoeiro
 Portaria 078/DRH/CMJP/2013

ESTENDA O BRAÇO PARA A VIDA

A DOAÇÃO DE SANGUE É SEGURA E NÃO DEMORA MAIS DE MEIA HORA.

PARA DOAR, É PRECISO:

- ♥ Ter mais de 18 e menos de 60 anos;
- ♥ Peso superior a 50 Kg;
- ♥ Se homem, deve ter doado há mais de 60 dias;
- ♥ Se mulher deve ter doado há mais de 90 dias, não estar grávida, não estar amamentando, já terem se passado pelo menos 3 meses de parto ou aborto;
- ♥ Se você não teve malária ou esteve em região de malária nos últimos 6 meses;
- ♥ Se você não tem tatuagens recentes (menos de 1 ano);
- ♥ Se você não ingerir bebidas alcoólicas nas 24h que antecedem a doação;

DOE SANGUE VOCÊ TAMBÉM!

Ji-Paraná
 VOCÊ MERECE UMA CIDADE MELHOR!

FUNDAÇÃO CULTURAL DE JI-PARANÁ

SÃO OFERECIDOS VÁRIAS OPÇÕES
DE CURSOS PARA TODA COMUNIDADE.

BALLET

ARTESANATO

TEATRO

MÚSICA

JAZZ

ARTES
PLÁSTICAS

FUNDAÇÃO CULTURAL DE JI-PARANÁ
RUA TENENTE ANTONIO JOÃO, 1108
BAIRRO NOVA BRASÍLIA JI-PARANÁ - RO
TELEFONE: 3421-2263



FUNDAÇÃO CULTURAL
DE JI-PARANÁ - RO



JI-PARANÁ
VOCÊ MERECE UMA CIDADE MELHOR!



Diário Oficial DO MUNICÍPIO DE JI-PARANÁ

O DIÁRIO OFICIAL DO MUNICÍPIO DE JI-PARANÁ é um periódico autorizado pela Lei Municipal n.º 1070, de 02/07/2001, para a publicação dos atos oficiais da Prefeitura Municipal de Ji-Paraná.

Coordenação: **Secretaria Municipal de Administração**
Realização: **Assessoria de Comunicação Social**

PREFEITURA MUNICIPAL DE JI-PARANÁ
CNPJ: 04.092.672/0001-25

End. Av. Dois de Abril, 1701 (Palácio Urupá) - Bairro Dois de Abril - Ji-Paraná - RO
E-mail: decom@ji-parana.ro.gov.br
Página eletrônica: www.ji-parana.ro.gov.br

Todas as matérias para serem publicadas neste Diário Oficial devem ser entregues ao Decom - Departamento de Comunicação impreterivelmente até as 13 horas do dia anterior.

Jesualdo Pires
Prefeito

Marcito Pinto
Vice-Prefeito - Secretaria de Planejamento

José Antônio Cisonetti
Chefe de Gabinete

Leni Matias
Procuradoria Geral do Município

Elias Caetano da Silva
Controladoria Geral do Município

Jair Eugênio Marinho
Secretaria Municipal de Administração

Evandro Cordeiro Muniz
Fundo Municipal de Previdência

Renato Antônio Fuverki
Secretaria Municipal de Saúde

Waldecio José Gonçalves
Secretaria Municipal de Obras e Serviços Públicos

Leni Matias
Sec. Mun. de Regularização Fundiária e Habitação

Luiz Fernandes Ribas Motta
Secretaria Municipal de Fazenda

Reinaldo Pereira de Andrade
Secretaria Municipal de Meio Ambiente

Cláudia Regina Abreu
Secretaria Municipal de Agricultura e Pecuária

Leiva Custódio Pereira
Secretaria Municipal de Educação

Seloi Totti
Secretaria Municipal de Esportes e Turismo

Tenente Coronel Marion Disney da Silva Mello
Empresa Municipal de Transporte Urbanos

Keila Barbosa da Silva
Fundação Cultural

Maria Sônia Grande Reigota Ferreira
Secretaria Municipal de Assistência Social

Arislândio Borges Saraiva
Secretaria Municipal de Governo

Relvanir Celso de Campos
Assessoria de Comunicação Social